

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 23 города Дмитровграда
Ульяновской области»**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
трудового коллектива
МБОУ «СШ №23»
«13» апреля 2018г.
Протокол №2



Положение

**об организации оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными
организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) разработано в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2010 №43-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области и Постановлении Администрации города Дмитровграда Ульяновской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Дмитровграда Ульяновской области в летний период» и Приказа Управления образования «Об организации лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций», и требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования организации оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), с целью организации оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.
- 1.4. Лагерь создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 17 лет на период летних каникул.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание благоприятных условия для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни.
- 2.3. Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований.
- 2.4. Привлечение детей к трудовой деятельности.
- 2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма.
- 2.6. Формирование общей культуры.

3. Организация и основы деятельности лагеря

- 3.1. Лагерь создаётся приказом директора ОО.
- 3.2. Продолжительность смены - 21 день.
- 3.3. Общее руководство Лагерем осуществляется начальником Лагеря, назначаемым на должность приказом директора Учреждения.
- 3.4. В Лагерь принимаются дети на основании: письменного заявления родителя (законного представителя); медицинской справки об эпид.окружении; справки с места учёбы; сертификата прививок.

3.5. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.6. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.7. При выборе форм и методов работы во время проведения смены Лагеря, приоритетными является оздоровительная и трудовая деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, занятий по интересам.)

3.8. Питание детей Лагеря организуется ООО «Альтернатива».

4 Режим работы лагеря:

8:00-8:30 - приём детей;

8:30-8:45 -зарядка;

8:45-9:00 - линейка;

9.00-9:30 - завтрак;

9:30-13:00 - работа по плану: походы, экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, викторины, работа кружков;

13:00-13:45 -обед;

13:45-14:00 - подведение итогов, итоговая линейка,

14:00-уход домой.

5. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря, а также представления отчётности.

4.2. Подбор кадров для проведения Лагеря осуществляется директором Учреждения.

4.3. Штатное расписание устанавливается директором ОО.

4.4. Начальник Лагеря:

планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы; обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по смене Лагеря, которые утверждает директор;

разрабатывает и согласует с директором Учреждения должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

организует проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и педагогическими кадрами;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой и творческой деятельности;

Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в лагере.

4.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Порядок финансирования

5.1. Финансирование лагерной смены осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Порядок предоставления льгот и освобождения от оплаты за пребывание в Лагере назначается Приказом УО Администрации города Димитровграда Ульяновской области №244 от 24 марта 2017 года « Об оказании социальной поддержки детям льготных категорий».