

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №23 имени Петра Андреевича Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»  
(МБОУ СШ №23 им П.А.Акинфиева)

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
трудоого коллектива  
МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
Протокол № 8  
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
от «29» августа 2023 года



**Порядок и условия  
перевода и отчисления воспитанников.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия перевода и отчисления воспитанников, обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 имени Петра Андреевича города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту – Дошкольные группы) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 28.12.2015 № 1527»

- Уставом МБОУ СШ №23 им П.А.Акинфиева (далее – дошкольные группы).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МБОУ СШ №23 им П.А. Акинфиева (далее – дошкольные группы).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- участники образовательных отношений - обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); (Приложение № 1)

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. ( Приложение № 2)

2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места обращаются в

исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение № 3).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 4).

2.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме (Приложение № 5) в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) (Приложение № 6) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1 раздела 2.5. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования о возможности перевода в них воспитанников.

2.5.5. Руководители образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.6. Исходное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДОУ, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных

представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.9. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.5.10. На основании представленных документов принимающее ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.12. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5.13 Родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника с выпиской, содержащей информацию о последней дате посещения ребенком Дошкольных групп и отсутствии карантина в группе, которую посещал ребенок.

### 3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника на каждом этапе обучения воспитанника по образовательным программам дошкольного образования (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту воспитанников. Директор

дошкольных групп издает приказ о комплектовании групп воспитанников на следующий учебный год не позднее 1 сентября каждого года.

3.3. К переводу воспитанников дошкольных групп из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы дошкольных групп в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

3.4. Перевод воспитанников дошкольных групп из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей), перевод производится лишь в интересах воспитанника и при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.
- по инициативе дошкольных групп.

3.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.6. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод. (Приложение №7)

3.7. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в дошкольных группах правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается директором в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника директор, или уполномоченное им лицо, в трёхдневный срок издает приказ о переводе воспитанника в другую группу без изменения условий получения образования.

3.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором на заявлении (законных представителей) воспитанника указывается соответствующая отметка с основанием отказа, дата рассмотрения заявления, должность, подпись и расшифровка. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.10. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе образовательного учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (в летний период);
- изменения количества воспитанников в группе.

3.11. Перевод воспитанников дошкольных групп из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе дошкольных групп

оформляется приказом руководителя дошкольных групп. При переводе воспитанников учитываются пожелания родителей (законных представителей) и их согласие на перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Решение образовательного учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 10 рабочих дней до издания приказа о переводе.

3.13. Перевод) из группы в группу на определенный период времени по инициативе дошкольных групп производится в случае:

- карантин группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- на время проведения ремонтных работ в группе;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.14. Основанием для перевода воспитанника (воспитанников) на определенный период времени является согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

#### **4. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ ОДНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ ДРУГОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы дошкольных групп одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 8). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие на обучение воспитанника по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) директором дошкольных групп рассматривается в течение 3-х

рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, Директором ОУ на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Образовательные отношения между образовательным учреждением и воспитанником прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольных групп:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении или об отчислении в порядке перевода.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОУ об отчислении воспитанника из дошкольной группы.

Аналогичным образом расторгается договор об образовании по основной общеобразовательной программе (адаптированной образовательной программе) дошкольного образования, заключение которого является обязательным при приеме на обучение в ОУ.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.

5.4. Досрочное отчисление воспитанника из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

5.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, директор ОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5.6. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника, им выдается медицинская карта воспитанника на руки. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника ОУ в трехдневный срок со времени издания приказа об отчислении воспитанника выдается справка.

## **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА**

6.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на получения дошкольного образования, но восстановление в ОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования не предусмотрено. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях города Димитровграда, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области к специалисту. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем ОУ.

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в ОУ.

7.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте СШ №23 им. П.А.Акинфиева в сети «Интернет» и информационном стенде ОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им.П.А.Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

Начальнику Управления образования  
Администрации города Димитровграда  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

из группы \_\_\_\_\_  
(направленность группы, из которой заявлен перевод)

МБОУ СШ №23 им П.А. Акинфиева города Димитровграда Ульяновской области»

в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы, в которые заявлен перевод )

МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_  
номер ДОУ \_\_\_\_\_ название ДОУ \_\_\_\_\_ города Димитровграда Ульяновской области»

в связи \_\_\_\_\_  
причины перевода

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им. П.А.Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
Хургиной М.П.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

обучающегося в группе \_\_\_\_\_ направленности в связи с  
направленность группы

переводом на обучение в \_\_\_\_\_  
направленность группы, наименование принимающего образовательного учреждения

с \_\_\_\_\_  
дата отчисления

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им. П.А.Акинфиева  
города Дмитровграда Ульяновской области»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
Хуртиной М.П.

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из  
направленность группы, наименование образовательного учреждения. из которого осуществлен перевод воспитанника  
в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева и зачислить на обучение по  
наименование образовательной программы \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_ с режимом пребывания полного дня с 6.30 до 18.30  
название и направленность группы

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
желаемая дата приема на обучение

моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_

(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии))

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО мамы: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ФИО папы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ ; адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка(места жительства, места фактического  
проживания): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- выписка из протокола № \_\_\_\_\_ заседания рабочей группы по комплектованию детей в МБДОУ от \_\_\_\_
- личное дело ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Даю согласие МБОУ СШ №23 им.П.А.Акинфиева, зарегистрированному по адресу: г. Димитровград, улица Гончарова, д. 4а; ОГРН 1027300546085 ИНН 7302013383, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им. П.А.Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

Уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им. П.А.Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Средняя школа №23  
имени Петра Андреевича Акинфиева  
города Димитровграда  
Ульяновской области»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
433507, г.Димитровград  
ул. Гончарова, 8 тел.3-28-95

Петрову И.И.

Уважаемый Петров Иван Иванович!

Уведомляем Вас, что на основании Приказа Управления образования Администрации города Димитровграда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О закрытии МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева (дошкольные группы) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева (дошкольные группы) города Димитровграда Ульяновской области будут закрыты в связи

причина прекращения деятельности Детского сада

Воспитанники дошкольных групп будут переведены в дошкольные учреждения города Димитровграда, учитывая пожелания родителей (законных представителей) воспитанников.

Просим Вас в срок до \_\_\_\_\_ предоставить письменное согласие на перевод Вашего ребенка в одно из следующих дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

Наименование принимающей организации	Адрес образовательного учреждения	Перечень реализуемых программ дошкольного образования	Возрастная категория воспитанников	Количество свободных мест

Директор \_\_\_\_\_

М.П.Хуртина

Получено: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Роспись родителей (законных представителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им. П.А.Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

Директору  
МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
Хургиной М.П.

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт: серия \_\_\_\_\_,

Номер \_\_\_\_\_

Выдан:

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя)

## СОГЛАСИЕ

на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя, законного представителя

воспитанника МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. воспитанника, дата рождения

обучающегося по \_\_\_\_\_  
название образовательной программы

даю свое согласие на его перевод в МБДОУ Детский сад № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_», расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
название ДОУ адрес ДОУ

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования  
наименование образовательной программы

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
причина прекращения деятельности детского сада

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
роспись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им. П.А.Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору  
МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
Хуртиной М.П.

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

**Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_**

**Выдан: \_\_\_\_\_**

**Дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.**

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности МБОУ

(название группы)

СШ №23 им.П.А.Акинфиева на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования  
в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности

(название группы)

с режимом пребывания полного дня с 6.30 до 18.30 с \_\_\_\_\_  
(дата перевода на обучение)

моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
роспись / расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку и условиям перевода,  
отчисления воспитанников из Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения МБОУ № 23 им. П.А.Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору  
МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
Хуртиной М.П.

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности МБОУ  
(название группы)

СШ №23 им. П.А.Акинфиева на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ в группу  
(название программы)

компенсирующей направленности для \_\_\_\_\_ с режимом  
(название группы)  
пребывания полного дня с 6.30 до 18.30 с  
\_\_\_\_\_  
(дата перевода на обучение)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

#### К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа центральной психолого – медико – педагогической комиссии;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе для  
\_\_\_\_\_  
название программы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

роспись / расшифровка