



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №23
им. П.А.Акинфиева
М.П.Хуртина
2023г.

**Дорожная карта.
по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно – правовой базы проведения итоговой аттестации в 2023/2024 - на административных совещаниях - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11-х классов	Октябрь - май	Зам. директора по УВР Классные рук. 9,11-х классов
1.2	Разработка локальной нормативно – правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в школе.	Декабрь – март	Зам. директора по УВР
1.3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе: - об утверждении положений, регулирующих проведение итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году; - об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СШ № 23 им. П.А.Акинфиева в 2023/2024 учебном году ; - о назначении ответственных за подготовку, организацию и проведение итоговой аттестации и за информационное обеспечение - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах в 2023/ 2024 учебном году; - о подготовке и проведении тренировочных диагностических тестирований в школе (Стат Град) - об организации и проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике; - о ведении документации по ГИА; - о выборе предметов учащимися 9, 11-х классов для государственной итоговой аттестации; - об утверждении маршрутов доставки учащихся в ППЭ и ответственных за	Сентябрь – март Сентябрь Октябрь Октябрь начало ноября февраль - март март - апрель январь-февраль	Директор школы

	охрану здоровья и жизни учащихся;		
1.4	Изучение инструкций и методических материалов: - в помощь обучающимся; - в помощь учителю; - работникам ППЭ; - в помощь родителям.	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
Ожидаемые результаты: 1. уточнение и дополнение нормативно – распорядительной и инструктивно – методической базы проведения итоговой аттестации в школе. 2. оптимизация управленческих действий по организационно – технологическому обеспечению ЕГЭ.			
Раздел 2. Кадры.			
2.1	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: – изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 уч. году – ознакомление учителей – предметников с бланками ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и обучение их технологии оформления бланков (по необходимости)	Октябрь – май	Зам. директора по УВР
2.2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ за предыдущие учебные годы по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; - приобретение сборников учебно – тренировочных материалов.	Октябрь - ноябрь	Председатели ШМО учителей русского языка и математики
2.3	Внесение изменений и дополнений в городской банк организаторов тестирования в аудиториях ППЭ.	Январь	Зам. директора по УВР
2.4	Организация обучения: ✓ организаторов тестирования в аудитории; ✓ помощников руководителя ППЭ; ✓ дежурных по ППЭ; ✓ учителей, сопровождающих учащихся до ППЭ.	Март – май (по плану управления обр. адм.)	Зам. директора по УВР
2.5	Участие учителей школы, работающих в 9-11-х классах, в работе постоянно действующих семинаров городского и областного уровней для преподавателей математики, русского языка, информатики, биологии, химии, физики, географии, иностранного языка, обществознания и	Сентябрь - апрель	Учителя – предметники, зам. директора по УВР (курирует)

	истории по работе с тестами ЕГЭ		
2.6	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с аттестацией в форме ЕГЭ.	Сентябрь - июнь	психолог школы
2.7	Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно – методического сопровождения ЕГЭ.	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УВР
Ожидаемые результаты:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. оптимизация кадрового обеспечения по введению ЕГЭ; 2. повышение мотивации педагогических кадров по вопросу внедрения независимых форм оценки уровня учебных достижений учащихся. 			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023 году и определение задач на 2023/2024 учебный год; - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации, в т.ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ; - об уровне усвоения государственных программ и допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. - об итогах аттестации выпускников и выдаче документов об образовании. 	Май- август	Зам. директора по УВР
3.2	Проведение заседаний Методических объединений по корректировке планов методической работы	Октябрь	Зам. по УВР
3.3	<p>Выбор выпускниками 11-х классов экзаменов государственной итоговой аттестации. Составление списочного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников 11-х классов – для организации и проведения государственной итоговой аттестации, проводящейся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников; - выпускников 11-х классов – для организации и проведения экзаменов по выбору; - выпускников 11 х классов с полными данными для базы ЕГЭ по выпускникам – участникам ЕГЭ по выбору 	<p>Январь</p> <p>Январь – апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - март</p>	Зам. директора по УВР
3.4	<p>Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно – правовой базы, 	Октябрь – май	Зам. директора по УВР Кл. руководители

	<p>регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологиям ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах учащихся на выбор предмета итоговой аттестации, в т.ч. ЕГЭ; – изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в форме ЕГЭ; – практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ; – приобретение сборников учебно – тренировочных материалов; – индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; – организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; – ознакомление учащихся с критериями аттестационных отметок; – организация и проведение диагностических работ по математике в системе Стат Град 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>По графику</p>	<p>Учителя - предметники</p>
3.5	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов	Декабрь - май	Зам. директора по УВР
3.6	Организация и проведение пробных экзаменов по математике: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Март-апрель	
3.7	Анализ работы школы по подготовке к ЕГЭ в 11 кл., к ОГЭ в 9-ом классе	Февраль-март	Зам. директора по УВР
3.8	Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.9	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР
3.10	Контроль за организацией проведения консультаций по предметам, организацией психологического тренинга учащихся.	Апрель	Зам. директора по УВР
3.11	Контроль системы повторения по математике, русскому языку, информатике, истории, биологии, химии, обществознанию, физике, географии, иностранному языку, литературе при подготовке к итоговой	Апрель	Зам. директора по УВР

	аттестации в 11-ом классах.		
	Контроль системы повторения по предметам учебного плана при подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах.	Апрель	Зам. директора по УВР
3.12	Контроль соответствия учебных достижений учащихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике, русскому языку, информатике, истории, биологии, химии, физике, географии, иностранному языку, литературе и обществознанию.	Февраль	Администрация
3.13	Сбор и анализ информации по поступлению учащихся в ВУЗы на основании результатов ЕГЭ.	Август	Кл. руководители
3.14	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
<p>Ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание необходимых организационно – технологических условий для подготовки и проведения единого государственного экзамена; проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 			
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023/2024 учебном году в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя
4.3	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ; об участии выпускников 9-х классов в аттестации в форме ОГЭ; об участии выпускников 11-х классов в ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> нормативно – правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации по технологии ЕГЭ; участие учащихся школы в пробных экзаменах; подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации, в т.ч. ЕГЭ; изучение инструкций по проведению ЕГЭ в 11-х классах и аттестации в 9-х классах. 	В течение года Декабрь - апрель	Зам. директора по УВР Кл. руководители
Ожидаемые результаты:			

- формирование устойчивой информационной среды единого государственного экзамена в 11 классах, и основного государственного экзамена в 9 классах.