

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева
«29» августа 2023г
Протокол № 8



Директор МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева
М. П. Хуртина
«29» августа 2023г

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №23
ИМЕНИ ПЕТРА АНДРЕЕВИЧА АКИНФИЕВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Хуртина Марина Петровна –
Шарафутдинова Разия Фаритовна–
Старухина Наталия Петровна–
Волкова Елена Александровна –
Соловых Инна Николаевна –
Лиманина Илонна Геннадьевна–

директор школы
зам. директора по учебно-воспитательной работе
зам. директора по учебно- воспитательной работе
зам. директора по воспитательной работе
социальный педагог
зам. директора по хозяйственной работе

Димитровград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Информационная справка о школе	3
Раздел II. Анализ работы школы за 2022– 2023 учебный год	3
2.1. Анализ учебной деятельности	3
2.1.1. Анализ уровня начального общего образования	4
2.1.2. Анализ уровня основного общего и среднего общего образования	6
2.2. Анализ воспитательной работы	13
2.3. Анализ научно-методической работы	24
2.4. Анализ работы социальной службы	30
2.5. Анализ работы психологической службы	35
2.6. Анализ работы логопедической службы	39
2.7. Анализ кадрового потенциала	43
2.8. Анализ целевых индикаторов эффективности реализации Программы развития	45
Раздел III. Проблемная тема, цель и задачи работы школы в 2023– 2024 учебном году	50
Раздел IV. Организация деятельности педколлектива, направленная на получение бесплатного общего образования	51
Раздел V. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	54
5.1. Организация педагогической деятельности	54
5.2. Учебно-методическая работа	55
5.3. Контрольно-оценочная работа	56
5.4. Работа школьных методических объединений	56
5.5. Деятельность Методического совета	57
5.6. Работа с молодыми специалистами	59
5.7. Повышение квалификации учителей, их самообразование	61
Раздел VI. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	62
6.1. Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней школы	62
6.2. Обеспечение базового и дополнительного образования	63
6.3. Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	63
6.4. Функционально – оздоровительная работа с учащимися	69
6.5. Обеспечение готовности к непрерывному продолжению образования	69
6.6. Деятельность информационно-библиотечного центра	69
6.7. Деятельность школьной психологической службы	71
6.8. Деятельность логопедической службы	81
6.9. Деятельность школьной социальной службы	84
Раздел VII. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы	87
Раздел VIII. Система внутришкольного контроля	105
Раздел IX. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями	121
Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения. Обеспечение охраны труда, соблюдение ТБ, пожарной безопасности	122
Раздел XI. Схема управления школой	123

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева находится по адресу: ул.Гончарова,8; ул.Гончарова,4а. На 20 сентября 2022 года численность учащихся составляла 762 человек, воспитанников- 88 человек. Педагогический коллектив школы насчитывал 42 человека. Работает школа в режиме пятидневной учебной недели, в соответствии с базисным учебным планом. Длительность уроков в 2-х – 11-х классах составляет 40 минут, в 1-х классах - «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева была основана осенью 1963 года как средняя общеобразовательная школа. История школы на каждом этапе ее развития отмечена заметными успехами, высокими результатами. 23-я всегда была и есть школой добрых и прочных традиций. Школа представляет собой среднее образовательное заведение, обеспечивающее безусловное выполнение требований государственного стандарта. Наряду с основной дидактической задачей - развитием способностей и таланта одаренных детей – школа выполняет и чисто прагматическую функцию, подготавливая учащихся к поступлению и обучению в высших учебных заведениях. В этом смысле общий показатель на протяжении многих лет остается неизменно высоким. Ориентация на работу с одаренными детьми на практике означает особый тип взаимодействия школы с социумом. Это, прежде всего, отсутствие жесткой закреплённости ОУ за определенным микрорайоном. Это диктует своеобразие взаимодействия школы с культурно-просветительными и спортивными учреждениями – вне зависимости от непосредственной близости к ОУ. Учащиеся школы посещают мероприятия в ЦКиД «Восход», НКЦ НИИАР им.Славского, музеях и библиотеках города, кинотеатре «ВЕГА»; активное и плодотворное сотрудничество школа ведет со спортивными обществами т.д. Все это, несомненно, во многом определяет направление культурно-просветительной и оздоровительной работы школы.

Образовательный процесс школа осуществляет в соответствии с уровнем образовательных программ:

- ✓ Дошкольное образование (срок освоения 5 лет)
- ✓ начальное общее образование (срок освоения 4 года)
- ✓ основное общее образование (срок освоения 5 лет)
- ✓ среднее общее образование (срок освоения 2 года)

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1.АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели анализа:

Выявление степени реализации поставленных задач перед коллективом задач, с включением анализа исполнения показателей Указов Президента РФ.

Осуществление рефлексии проблемных моментов в деятельности школы.

Задачи:

-диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять проблемы, создавая обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества. Продолжить формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;

- создать благоприятные условия для профессионального роста учителя; осуществить внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Приоритетные направления работы школы

1. Повышение роли педагогического коллектива, влияющего на качество образовательного процесса;
2. Повышение качества образования на основе внедрения эффективных форм и технологий организации образовательного процесса;
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей обучающихся;
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни;
6. Создание условий безопасного пребывания в школе;
7. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступности среди обучающихся школы;
8. Формирование гражданской культуры и патриотизма подрастающего поколения.

Проблемная тема школы в 2023-2024 учебном году:

Повышение качества образования и воспитания учащихся.

Цель работы школы:

Создание образовательно-воспитательной среды, способствующей интеллектуальному, физическому, нравственному развитию ребенка и его социализации в современных условиях

2.1.1. Анализ уровня начального общего образования

Начальная школа представлена 12 педагогами, из которых высшее образование имеют 10 учителей, среднее профессиональное – 2, имеют высшую квалификационную категорию 9 человек, 2 человека - I квалификационную категорию и 1 учитель не имеет квалификационной категории (принята в 2022 году).

Всего в начальных классах закончили обучение 313 человек в 13 классах-комплектах, из них 1-4 классы по программе УМК «Школа России», 4Г класс занимался по адаптированной программе для обучающихся с ЗПР.

Все ученики начальной школы успешно освоили программу начальных классов и переведены в следующий класс. Из 236 обучающихся 2-4 классов закончили учебный год на «отлично» - 30 человек, на «4» и «5» - 122 человек. Таким образом, качество знаний составило- 63,5 %.

За последние 3 года динамика показателей успеваемости, качества знаний и СОУ во 2-4 классах выглядит следующим образом:

Категория/ предмет	2020-2021	2021-2022	2022-2-23	Изменения
Отличники	37 (15%)	39 (15,6%)	30 (12.7%)	- 2,9%
Хорошисты	126 (49%)	126 (50,4%)	122 (50,8%)	+ 0,4 %
Качество знаний	63,2%	66%	63.5%	- 2,5%

Как видно из таблицы, качество знаний за прошедший год понизилось на 2.5 % в сравнении с предыдущим учебным годом.

Анализ итоговых комплексных контрольных работ во 2-4-х классах

класс	КЗ/%	СОУ /%
1 классы	56%	42%
2 классы	58%	56%
3 классы	54%	53%
Среднее значение	56%	50%

В 2022-2023 учебном году ВПР проводились в 4-х классах

Мониторинг ВПР

№	Предмет	2021-2022 КЗ	2022-2023 КЗ	Изменения
1.	<u>Математика</u>	<u>80,5</u>	71,4	<u>-9,1</u>
2.	<u>Русский язык</u>	<u>78,4</u>	75	<u>-3,4</u>
3	<u>Окружающий мир</u>	<u>76,3</u>	92,4	<u>+16,1</u>

- Сравнивая результаты по всем предметам, можно сказать, что более высокий процент качества знаний по окружающему миру;
- Также уровень успеваемости по окружающему миру в 4-х классах выше, чем по русскому языку на 17.1; по математике на 21%

Результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году в рамках организации внеурочной деятельности в 1-4-х классах проводилась.

Результатом работы стала организация выставок творческих работ учащихся, проведение онлайн праздников, соревнований, создание творческих проектов, проведение тренингов.

На заседаниях МО учителей начальных классов изучались теоретические вопросы, обсуждались нормативные документы, обеспечивающие реализацию ФГОС НОО, детально разбирались итоги каждого триместра, намечались пути устранения недостатков качества усвоения учащимися знаний, умений и навыков и их соответствие требованиям государственного стандарта.

На итоговом заседании были подведены итоги работы МО за 2022-2023 учебный год. Анализируя работу учителей начальных классов, педагогический коллектив МО считает работу удовлетворительной и ставит на 2023-2024 учебный год следующие задачи:

1. Включить в план методической работы вопросы реализации ФГОС НОО (обновленный) .
2. Повысить качество и результаты обучения в начальной школе, используя дифференцированный подход в обучении
3. Воспитывать познавательный интерес младших школьников средствами новых информационных технологий.
4. Воспитывать толерантное сознание в процессе обучения в начальной школе.

5. Формировать систему читательской грамотности в процессе анализа художественных произведений.
6. Формировать навыки исследовательской работы на уроках и во внеурочное время.
7. Развивать творческий потенциал учащихся.

2.1.2. Анализ уровня основного общего и среднего общего образования

В основной и средней школе на конец 2022-2023 учебного года обучались 396 обучающихся 5-9 классов и 27 обучающихся 10-11 классов. Выпущено 66 учеников 9-х классов и 16 учеников 11 класса.

Все ученики 9-х, 11 получили аттестаты об образовании.

Из учащихся 5 -11 классов закончили учебный год на «отлично» 33 человека, на «4» и «5» - 144 обучающихся классов нормы.

Успеваемость учащихся основной и средней школы на конец 2022-2023 учебного года составила 100%, качество – 42 %.

В течение 2022-2023 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг качества обучения и образования по ступеням обучения, уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления положительных моментов и недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин. Основными показателями мониторинга качества обучения и образования были:

- уровень сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, математике, физике, биологии, химии, истории, иностранному языку (в виде административных контрольных работ, тестов, работ, присланных из городских методических объединений, посещение уроков);

- качество знаний учащихся;

- общая и качественная успеваемость (отчеты учителей по итогам четверти и года, сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет по классам и параллелям);

- степень готовности выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации (посещение уроков, анкетирование, предэкзаменационные контрольные работы, проверка школьной документации);

- степень готовности выпускников начальной школы к обучению на второй ступени обучения (посещение уроков, контрольные работы, тесты);

- устройство выпускников (сопоставительный анализ поступления в средние и высшие учебные заведения).

Трижды в год проводился контроль уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам в виде административных контрольных работ (входной, промежуточный, итоговый контроль).

В 2022-2023 учебном году ВПР проводились.

Итоги проведенных ВПР в 5-8, 11 классах в МБОУ СШ №23 им.

П.А.Акинфиева

№	Предмет	Класс	2021-2022 КЗ	2022-2023 КЗ	изм ене ния
1.	Математика	5	71,6	65,7	-5,9
2.	Русский язык	5	59	74,6	+15,6
3.	История	5	73,7	87,1	+13.4
4.	Биология	5	76,6	84,4	+7.8

5.	Математика	6	71,4	52,4	-19.0
6.	Русский язык	6	59,6	50	-9.6
7.	История	6	73	96,1	+23.1
8.	Обществознание	6	70	86	+16.0
9.	География	6	92,8	66,6	-26,2
10.	Биология	6	64	81,8	+17.8
11.	Русский язык	7	51,7	50,8	-0.9
12.	Математика	7	62,1	50	-12.1
13.	География	7	58,3	100	+41,7
14.	Физика	7	50	60	+10.0
15.	Биология	7	68,1	87,1	+19.0
16.	История	7	72,7	78,5	+5,8
17.	Обществознание	7	51,1	76	+24.9
18.	Английский язык	7	60,3	64,1	+3.8
19.	Математика	8	53,3	50	-3,3
20.	Русский язык	8	69	72,2	+3.2
21.	История	8	95	60,8	-34.2
22.	Обществознание	8	52,3	72	+19.7
23.	Химия	8	59	60	+1
24.	Биология	8	67,8	65,7	-2.1
25.	История	11	84,6	86,6	+2.0
26.	Биология	11	100	80	-20.0
27.	География	11	100	100	0
28.	Физика	11	100	72,7	-17.3
29.	Химия	11	92,3	69,2	-23.1
30.	Английский язык	11	71,4	88,3	

- Сравнивая результаты по всем предметам, можно сказать, что более

высокий процент повышения качества знаний по истории (6 класс); географии, биологии, обществознанию (7 класс), обществознанию (8 класс);

- Значительное снижение процента качества знаний по математике (6 класс); истории (8 класс); биологии, химии (11 класс)

Результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.
5. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих

достижениях обучающихся.

Мониторинг уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов по основным предметам

Русский язык:

	2020-2021			2021-2022			2022-2023			Изменения КЗ/%
	СОУ	КЗ	Усп	СОУ	КЗ	Усп	СОУ	КЗ	Усп	
5а Тёщина В.О.							69,7	75,9	100	
5б Тёщина В.О.							65,2	70,0	100	
5в Тёщина В.О.							56,9	55,6	100	
6а Фирсова Л.И.				53,9	64	100	51,5	55,6	100	-8.4
6б Фирсова Л.И.				49,5	48,1	100	46,8	38,5	100	-9.6
6в Фирсова Л.И.				56,8	64	100	49,5	48,1	100	-15.9
7а Мисько Н.В.	50,5	43,3	100	45,9	31	100	48,3	35,5	100	+4.5
7б Мисько Н.В.	59,4	71	100	55,6	50	100	59,1	62,5	100	+12.5
7г Мисько Н.В.	50	50	100	47,2	40	100	36,0	00,0	100	-40.0
8а Митрофанова В.В.	65,5	81,8	100	62,5	77,3	100	63,3	69,6	100	-7.7
8б Митрофанова В.В.	58,4	68,2	100	59,8	68,8	100	56,6	53,8	100	-13.0
8в Мисько Н.В.	59,3	77,3	100	69,8	83,3	100	51,7	46,2	100	-37.1
8г Мисько Н.В.	39,7	13,3	100	54,8	13,3	100	43,0	25,0	100	+11.7
9а Митрофанова В.В.	51,1	44,4	100	54,8	51,8	100	58,6	60,0	100	+8.2
9б Митрофанова В.В.	55,6	55,6	100	63,4	75,9	100	65,7	63,3	100	-12.6
9г Митрофанова В.В.	63,1	76,9	100	62,9	72,7	100	51,3	54,5	100	-18.2
10 Фирсова Л.И.	62,4	59,1	100	57,8	54,5	100	81,8	62,2	100	+7.7
11 Мисько Н.В.				51,8	50,0	100	70,5	100	100	+50.0
Среднее значение	56,4	59,4	100	57,4	59,0	100	57,0	50,0	100	-9.0

Таким образом, качество образования по русскому языку в старших классах в среднем уменьшилось на 9% по сравнению с 2021-2022 учебным годом.

По математике:

	2020-2021			2021-2022			2022-2023			изменения
	КЗ	Усп.	СО У	КЗ	Усп.	СО У	КЗ	Усп.	СО У	
5а Иванова А.Л.							69.0	100	65.2	
5б Нечаева Т.В.							66.7	100	63.1	
5в Гасанова М.В.							51.9	100	54.5	
6а Авакян Л.Р.				60,0	100	57.8	55.6	100	54.2	-4.4
6б Гасанова М.В.				55.6	100	51.6	42.3	100	47.8	-13.3
6в Гасанова М.В.				64.0	100	58.2	48.1	100	50.8	-15.9
7а Авакян Л.Р.	26,7	100	44,7	17.2	100	40.8	19.4	100	41.4	+2.2
7б Авакян Л.Р.	67,7	100	57,3	35.1	100	50.7	46.9	100	53.6	+11.8
7г Авакян Л.Р.	0	100	36	40.6	100	36.0	0.0	100	36.0	-40.6
8а Гасанова М.В.	63,6	100	60,4	61.9	100	58.5	42.3	100	53.4	-19.6
8б Гасанова М.В.	57,7	100	57,7	55.1	100	56.6	56.5	100	59.7	+1.5
8в Гасанова М.В.	68,2	100	55,1	54.2	100	51.2	42.3	100	47.8	-11.9
8г Гасанова М.В.	46,7	100	49,1	26.7	100	43.5	25.0	100	45.3	-1.7
9а Иванова А.Л.	48,1	100	52,1	37.0	100	49.0	44.0	100	54.1	+7
9б Иванова А.Л.	59,3	100	57,9	58.6	100	58.6	53.3	100	56.9	-5.3
9г Иванова А.Л.	53,8	100	51,1	54.5	100	51.3	36.4	100	46.2	-18.1
10 Авакян Л.Р.							45.5	100	56.3	
11 Авакян Л.Р.				20.0	100	45.2	56.3	100	58.5	+36.3
Среднее значение	48	100	53	50.7	100	52.6	44,5	100	47,5	-6.2

В среднем по старшей школе качество знаний по математике снизилось на 6.2 %, по сравнению с 2021--2022 учебным годом.

Причины снижения качества знаний учащихся по русскому языку и математике в отдельных классах:

- Ослаблена индивидуальная и дифференцированная работа на уроках с учащимися, которые могут иметь хорошие и отличные отметки по предметам;
- Возрастные особенности учащихся;
- Недостаточная работа классных руководителей с учащимися и родителями по недопущению снижения качества знаний в классе;

Классным руководителям и учителям – предметникам, работающим в этих классах, необходимо проанализировать причины снижения качества знаний учащихся и наметить работу по повышению качества знаний учащихся. В 2022– 2023 учебном году в классах провести классно – обобщающий контроль с целью выяснения причин понижения качества знаний по предметам, последующего их устранения и выявления психологической атмосферы в данных классных коллективах.

На основании изучения состояния преподавания выше названных предметов в школе, с целью повышения уровня преподавания и качества знаний учащихся в 2022– 2023 учебном году необходимо следующее:

- шире и активнее использовать в своей работе новые технологии, методики, нетрадиционные формы и приёмы обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся и повышения качества знаний по предметам;

- постоянно знакомиться с новыми учебными программами, параллельными учебниками,

- пересмотреть темы самообразования, сделать их более практически направленными;

- отработать систему контроля и оценки знаний учащихся на различных уровнях усвоения учебного материала (базовом и повышенном);
- создавать наиболее благоприятные условия для развития как учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих устойчивый интерес к изучению предмета, так и учащихся, нуждающихся в особой психолого-педагогической поддержке.

Анализ итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11 классов

Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2023 году

В 2022-2023 уч. году к государственной итоговой аттестации допущено 67 обучающихся 9 классов, из них 53 обучающийся в форме ГИА и 13 обучающихся в форме ГВЭ, 1 обучающийся- гос.экзамен по трудовому обучению.

Сравнительные данные результатов ГИА-9 за 3 года

Предметы	Учебный год					
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Качество знаний	% сдавших от общего кол-ва	Качество знаний	% сдавших от общего кол-ва	Качество знаний	% сдавших от общего кол-ва
Математика	46%	100%	48,8%	97,6%	58%	92%
Русский язык	54%	100%	46%	100%	45%	100%
Английский язык			50,5	100%	100%	100%
Обществознание			44%	100%	27%	82%
История			0%	100%	100%	100%
Биология			50%	100%	100%	100%
Физика			75%	100%	0%	100%
География			52%	100%	53%	100%
Химия			100%	100;	0	100%
Информатика			60%	100%	55%	100%

Наблюдается повышение качества образования по математике на 4% и повышение качества образования по русскому языку на 1%

Результаты по русскому языку и математике в 9-х классах в форме ГВЭ

по математике:

класс	ич. Уч.	к	экза али	экза	Получили отметки	% Качество	%	Учитель
-------	---------	---	----------	------	------------------	------------	---	---------

				«5»	«4»	«3»	«2»		Успешность	
9 кл. (ГВЭ)	13	13	13	11	4	0	0	100	100	Иванова А.Л.

Таким образом, справился с работой по математике в форме ГВЭ 1 ученик

по русскому языку:

класс	колич. Уч.	допущены к экзаменам	сдавали экзамен	Получили отметки				% Качество	% Успешность	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»			
9 кл.	13	13	13	9	3	1	0	77%	100%	Митрофанова В.В.

Таким образом, очень высокий % качества образования по русскому языку у обучающихся по адаптированной программе для обучающихся с ЗПР

Всего выпущено из образовательного учреждения – 66 чел.

Из них: - с аттестатом об основном общем образовании с отличием – 1 чел.

- с аттестатом об основном общем образовании обычного образца – 65 ч

Выпущена 1 обучающаяся по адаптированной образовательной программе для обучающихся с УО

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

В 2022-2023 уч. году к государственной итоговой аттестации допущено 16 выпускников 11 класса.

Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) за 2023 год:

Предмет	Кол-во выпускников	Число участников в ЕГЭ по предмету	Максимальный балл по предмету	Минимальный балл по предмету	Средний балл по школе	Кол-во не прошедших минимальный порог
Русский язык	16	16	85	43	64	0
Литература	16	2	100	47	74	0
Математика (профиль)	16	6	76	22	57	1
Математика (база)	16	10	5	3	4,3	0
Обществознание	16	7	79	30	55	2
Биология	16	2	54	40	47	0
Английский язык	16	1	70	70	70	0
Информатик	16	5	88	56	74	0

а и ИКТ						
Физика	16	-	-	-	-	-
История	16	4	91	42	66,5	0
Химия	16	1	47	47	47	0

Мониторинг результатов ЕГЭ за три года

Предметы	Учебный год								
	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	% от общего кол-ва	ср. балл по школе	кол-во не перешедших мин. Порог	% от общего кол-ва	ср. балл по школе	кол-во не перешедших мин. Порог	% от общего кол-ва	ср. балл по школе	кол-во не перешедших мин. Порог
Русский язык	100	60	0	100	66	0	100	64	0
Литература							13	74	0
Математика (проф)	44	55	0	47	69	0	38	60	0
Физика	11	50	0	13	57	0	-	-	-
Информатика	11	79	0	27	73	0	31	74	0
Обществознание	44	45	3	60	51	3	44	55	2
Биология	28	44	2	13	35	1	13	47	0
Англ. язык	5	50	0	7	38	0	6	70	0
Химия	17	62	0	0	0	0	6	47	0
История	5	48	0	13	64	0	25	66,5	0

Всего выпущено из образовательного учреждения – 16 чел.

Из них:

- с аттестатом о среднем общем образовании обычного образца – 13чел.
- с золотой медалью – 3
- со справкой – нет.

2.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы школы – создание условий для личностного развития обучающихся, формирования системных знаний о различных аспектах развития России и мира, которое проявляется в усвоении основных норм поведения в обществе, в котором мы живём; в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе; в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране, трудового опыта, опыта выражения собственной гражданской позиции. Задачами воспитания обучающихся в школе являются: усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Реализация цели и задач проводилась по направлениям (модулям) Рабочей программы воспитания и выполнению календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Воспитательный процесс в школе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, советником по воспитанию, социальным педагогом, старшим вожатым, педагогом-организатором ОБЖ, классными руководителями (29 чел.), учителями-предметниками.

1. Модуль «Основные общешкольные дела»

Ключевые общешкольные дела –

- КОД 1. Сентябрь – КОД «День знаний»
2. Сентябрь - «День здоровья»
3. Октябрь – КОД «С Днём Учителя!»
4. Октябрь – КОД «День школьника»
5. Ноябрь – КОД «Семья»
6. Ноябрь – КОД «День рождения школы»
7. Декабрь – КОД «День волонтера»
8. Декабрь КОД «День героев России»
9. Декабрь – КОД «Новогодние чудеса»
10. Январь – КОД День образования Ульяновской области
11. Январь-февраль - КОД в рамках месячника героико-патриотической работы
12. Февраль – КОД «День науки»
13. Февраль – КОД «День родного языка»
14. Март – КОД «Международный женский день 8 марта»
15. Апрель – КОД «Международный день космонавтики»
16. Апрель – «Весенняя неделя добра»
17. Май – КОД «День Победы»
18. Июнь – КОД «День России»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями. Также с 2022 года обучающиеся в соответствии с планом ежемесячно принимали

участие в Днях единых действий под руководством советника по воспитанию. Активность учащихся в КОД -100%, хорошая организация, интерес со стороны детей, оказана помощь родителями.

I. Анализ ключевых общешкольных дел

Количество КТД по плану	Выполнено	Не выполнено
18	18	0

Общественный резонанс (количество положительных публикаций о проведенных КТД в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях, на сайтах отзывов, озвучено на линейке) – 19, освещено 46 мероприятий и акций в рамках Дней единых действий.

2. Модуль «Классное руководство»

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г.

№ ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), уставом МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева реализуют Рабочую программу воспитания школы. Круг обязанностей опирается на блоки - организация деятельности классного коллектива; организация учебной работы класса и отдельных учащихся; организация внеучебной жизни; изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся. В школе 29 классных руководителей, из них 3 имеют классное руководство в 2-х классах.

Показатели оценки деятельности классных руководителей	Содержание оценки
Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классных коллективах. У каждого классного руководителя имеются локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей
Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы.
Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Анализ воспитательной деятельности в классных коллективах состоит в описании осуществленной деятельности и ее результатов. Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период у 93% классных руководителей (7% - классные руководители первый (второй год)
Уровень воспитанности учащихся	Во всех классах осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 76— 100%. Наблюдаются положительная динамика или стабильность. Уровень воспитанности определяется 1 раз в год.

Приобщение к здоровому образу жизни. Экологическое воспитание	Анализ участия детей в мероприятиях месячника безопасности; месячника гражданской защиты; спортивных соревнованиях; учебных эвакуациях на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций; в акциях «Правила дорожного движения»; соревнованиях по волейболу, баскетболу, футболу; экскурсиях в ПЧ, МЧС; тематических классных часах «Будь здоров без докторов», «Мы против наркотиков», «Школа – территория здоровья» и др.
--	---

Охват членов школьного коллектива результативным исполнением общественных поручений
в процентах от общего числа учеников школы

2020-2021 г.г.	2021-2022 г.г.	2022-2023 г.г.
41%	63%	67%

Участие обучающихся в конкурсах разного уровня
Участники

	2020-2021гг. участников	2021-2022 г.г. (участников)	2022-2023 г.г. (участников)
Международный	4	4	5
Всероссийские	181	192	210
Региональные	15	20	48
Муниципальные	64	82	162

Победители и призеры

	2020- 2021 г.г.	2021-2022 гг.	2022-2023 г.
Международный	4	4	
Всероссийские	12	16	22
Региональные	6	11	10
Муниципальные	16	21	92

3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Внеурочная деятельность реализовывалась в 1 – 11 классах по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно – нравственное, спортивно – оздоровительное, социальное.

Охват программами внеурочной деятельности по школе -100%.

Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях, муниципальных, региональных конкурсах:

- творческих выставках: рисунков на тему о ЗОЖ, ко дню народного единства, ко Дню героев Отечества, ко дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок, масок,

закладок к Новому году, конкурс новогодних игрушек, игрушки из вторичных материалов «Подарки для елки»;

- акциях: «Добрая суббота», «Культурный марафон», «Ярмарка доброты», экологическая акция «Сдай батарейку – сохрани природу», «Сохрани жизнь дереву», уроки доброты и вежливости (волонтеры);
- праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери, «Новогодний переполох», День науки, День родного языка;
- мероприятиях в рамках героико-патриотических месячников и акций;
- тематических предметных неделях: естественно-научного цикла; гуманитарного цикла, начальной школы;
- спортивных мероприятиях: «Веселые старты», Дни здоровья, спортивные игры в пионербол, баскетбол, волейбол; мастер-классах, городских эстафетах, фестивалях ГТО и др.
- онлайн-мероприятия: семейный День здоровья, фестиваль «Семья».

С 2022 года в рамках внеурочной деятельности в 1-11 классах классными руководителями ведется курс «Разговор о важном», в 1 классе – «Орлята России».

Дополнительно образование. В 2022-2023 году в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования» в школе созданы новые места дополнительного образования по программе «3D-моделирование и прототипирование», обучались 60 ребят. 31 обучающийся принял участие в муниципальных и региональных конкурсах по данному направлению, 4 призера, 1 победитель регионального этапа конкурса «24bit». В 2023-2024 году в рамках проекта планируется открытие новых объединений дополнительного образования «Школьный театр» для 72 обучающихся.

Вывод: обучающиеся на занятиях курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования мотивированы на достижение планируемых результатов. Формы проведения занятий: аудиторная 60%, внеаудиторная 40%.

Содержание занятий соответствует возрастным особенностям учеников, технологии занятий работают на образовательный результат.

4. Модуль «Школьный урок»

За первое полугодие заместителями директора по учебной работе были посещены уроки.

Результаты педагогических наблюдений:

1. На уроках соблюдаются требования СП и СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;
- развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;
- применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации.

Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают школу в деловой одежде, есть группа учащихся, посещающих школу в одежде, не соответствующей требованиям делового стиля. С такими учащимися и их родителями ведётся разъяснительная работа. Проводятся рейды членами Школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

2. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников, взаимосвязь теории и практики. Урок соответствует требованиям образовательной программы, содержание урока правильно освещено с научной точки зрения. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала.

3. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Педагоги используют исследовательские задания, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведётся учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложностей.

Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

4. Большинство педагогов активно демонстрируют навыки профессиональной деятельности: представляют свой опыт на педагогических советах, на совещаниях МО, печатаются в сети Интернет, принимают активное участие в разработке уроков с детьми ОВЗ, работают с применением дистанционных технологий.

Организуют обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

5. Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

«Урок - важнейшая организационная форма процесса познания мира учащимися. От того, как дети познают мир, какие убеждения формируются у них, зависит весь строй их духовной жизни. Но познание мира не сводится только к усвоению знаний...»
(Сухомлинский В.А.)

5. Модуль «Школьное самоуправление»

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивается по трём уровням: классное, общешкольное, совет школы.

В актив школьного самоуправления вошло 25 обучающихся с 5-11 класс. В 2022-2023 учебном году:

- проведено 6 заседаний Школьного самоуправления;
- 12 сборов председателей 5-11 классов,
- 8 сборов редколлегии 5-11 классов,
- оформлено 28 стенгазет и информационных бюллетеней на КОД, все мероприятия освещались публикациями в группе школы ВКонтакте;
- проведено 6 линеек;

Школьным самоуправлением проведено:

-обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Здравствуй, школа!», К мероприятиям: ко Дню Учителя, ко Дню семьи, ко Дню Конституции Российской Федерации; «Флаг Российской Федерации» о проведении даты ВС РФ - Дня Героев Отечества; о проведении КОД «Мастерская Деда Мороза», и др.).

Проведены мероприятия на тему: поздравление ко Дню Учителя, День школьника, День самоуправления, Посвящение в первоклассники и пятиклассники, ко дню Матери, Новогодние поздравления, День здоровья, День спорта, «Блокада Ленинграда», «Памяти жертв Холокоста», Дню рождения школы, под руководством советника по воспитанию проведены акции и мероприятия в рамках Дней единых действий.

6. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественное объединение – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

✓ отряд юных инспекторов движения «Перекресток» 10 человек. Руководитель: Родионова Людмила Николаевна, призеры городских соревнований.

✓ Волонтерский отряд «Мы вместе» 25 человек. Руководитель: старший вожатый Бажанов Даниил Дмитриевич;

✓ Актив школьного музея «Фронтная землянка» 12 человек. Руководитель: Волкова Елена Александровна; призеры городских, зональных мероприятий, участники областных проектов;

✓ Отряд Российского Движения Школьников «Юнармия», 10 человек.

Руководитель педагог-организатор ОБЖ Недолуга Геннадий Евгеньевич, участники городских соревнований, призеры в личных зачетах;

✓ Школьный спортивный клуб «Энергия», 60 человек. Руководитель учитель физической культуры Валиева Алина Шамильевна, призеры городских соревнований, участники фестиваля ГТО (серебряные и золотые призеры).

✓ Отряд РДДМ «Орлята России», 16 человек, руководитель советник по воспитанию Л.В.Фомина, призеры городского конкурса «Марш Победы».

В школе с 2016 года работало первичное отделение РДШ, под руководством старшего вожатого Д.Д. Бажанова. В 2022 году Д.Д.Бажанов вошел в ТОП-300 лучших вожатых России, представлял область на первом съезде Российского движения детей и молодежи «Движение первых». В 2003 году в школе открыто первичное отделение РДДМ. На уровне школы первичное отделение РДШ/РДДМ решало задачи содержательной, организационной, информационной и личностно-ориентированной направленности под руководством ст. вожатого и советника по воспитанию:

1. Содержательные:
 - организация мероприятий по направлению деятельности РДШ/РДДМ;
 - организация и проведение всероссийских Дней единых действий;
 - организация участия участников РДШ/РДДМ в мероприятиях местных и региональных отделений, а также во всероссийских проектах и мероприятиях.
2. Организационные:
 - ведение реестра участников первичного отделения;
 - стратегическое планирование деятельности первичного отделения;
 - составление отчетной и аналитической документации.
3. Информационные:
 - проведение информационной кампании о деятельности РДШ/РДДМ в СМИ;
 - организация работы в социальных сетях;
 - информирование потенциальных участников о возможности принять участие в проектах и мероприятиях РДШ/РДДМ на первичном, местном, региональном и

федеральном уровнях.

4. Личностно-ориентированные:

- раскрытие творческого потенциала участников РДШ/РДДМ;
- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования участников РДШ/РДДМ;
- формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к

России как Отечеству. Два ученика 11 класса – В. Дорофеев и А. Долгов – входили в областной совет РДШ.

7. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы по своей малой Родине помогают школьникам нашей школы расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности: регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников. В течение года обучающиеся приняли участие в мероприятиях проектов «Культура для школьников» и «Киноуроки в школах России».

Проведено 72 экскурсии по темам: «Школа на улице Гончарова», «Музей под открытым небом» (экспозиции исторического фонда «Мелекессь»), «Семь чудес Ульяновской области», «Димитровград исторический», «Алея Славы». Экскурсии по городским достопримечательностям для обучающихся младших классов проводили обучающиеся-экскурсоводы школьного музея. Посещены экспозиции Димитровградского краеведческого музея, выставки ЦКиД «Восход», НКЦ им. Славского, музей боевой техники. Родительскими комитетами организованы экскурсионные выезды в г. Ульяновск, Казань, Самару, выходы в каникулярное время и выходные дни в походы одного дня, парки города в рамках школьного проекта «Моя экспедиция». Также в течение года обучающиеся приняли участие в мероприятиях онлайн проекта «Виртуальные музеи».

8. Модуль «Профориентация»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению. Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации города.

Мероприятия проводятся классными руководителями, руководителем объединения внеурочной деятельности «Билет в будущее», педагогом-психологом, представителями образовательных учреждений и предприятий города, педагогами дополнительного образования ЦДОДиРД.

Работа с учащимися	Социально-педагогическая деятельность
<p>Проведение общешкольных субботников; тематические беседы по профориентации, тематические классные часы «Моя будущая профессия»; интересными людьми города в рамках проекта «Классные встречи», мастер-классы родительской обществу; анкетирование; беседы встречи со студентами, в т.ч. (выпускниками школы)</p>	<p>Организация встреч с сотрудниками ПЧ, МЧС, посещение открытых занятий объединений дополнительного образования ЦДОДиРД, «Кванториума», спортивных секций, встречи с выпускниками школы (студентами разных ВУЗов Российской Федерации), посещение занятий в детской школе искусств №2, музыкального училища, ДХШ, студии «Старт», городских театров (проект «Закулисье»), Дней открытых дверей различных ВУЗов и ССУЗов, профориентационных мероприятий в рамках проекта «Без турникетов» (ДААЗ, «Химмаш», НИИАР, ПЧ и др.), участие детей в конкурсах технической, творческой, интеллектуальной, противопожарной направленности, по безопасности жизнедеятельности, фотоконкурсах, Всероссийских открытых уроках «Проектория», проекте «Билет в будущее» (60 человек) и др.</p> <p>В 2023 году 6 обучающихся 8 классов приняли участие в областных профильных сменах ОГАН ОО «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».</p> <p>Трудовое лето – трудоустроено в летний лагерь труда и отдыха на базе школы 50 обучающихся.</p>
<p>Диагностика профессий по Е.А.Климову, модификация методики Н.С.Пряжникова, диагностика профессиональных намерений воспитанников; изучение профессии с различных точек зрения, знакомство с профессиональными учебными заведениями (информация о дне открытых дверей в ВУЗах) и др. в режиме онлайн. Оформлен стенд по профессиональной ориентации.</p>	<p>Он-лайн просмотры конкурсов KidsSkills, JuniorSkills, WorldSkills.</p>

9. Модуль «Школьные медиа»

Школьное «Медиа» - сообщество активистов, начинающих журналистов, фотокорреспондентов, операторов. Деятельность медиа-центра основана на

самостоятельной деятельности школьников. После освоения теоретического курса азов журналистики, фото, аудио и видеомонтажа обучающиеся активно используют полученные умения и навыки в практической деятельности по направлениям: школьная страница в группе Вконтакте. Ребята сняли и смонтировали 19 видеороликов, посвящённых 1 сентября, Дню матери, Дню учителя, видеоэкскурсии в школьном музее, для участия в конкурсе в состав областного совета при Уполномоченном по правам ребёнка, Дню Конституции Российской Федерации «Просто о законах», для участия в областном конкурсе краеведческих объединений, выпускникам школы и др. Приняли участие в областной патриотической акции «Я пишу вам из окопов Сталинграда», посвящённой 80-летию Сталинградской битвы, стали призерами городского конкурса «Он наш герой, он наша слава», призерами (3 место) в муниципальном этапе всероссийского конкурса Школы Росатома «АТОМ-МЕДИА».

10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, Ульяновской области, города Димитровграда, символики школы,

- организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации (в 2022 году получен и используется новый комплект атрибутики – уличный флагшток, флаги, гербы Российской Федерации),

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к 1 сентября, праздничным датам;

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотовыставки, «Ульяновская область – территория творчества», информационные бюллетени - отчеты об интересных событиях, происходящих в школе;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

- оцифровка тематических холлов (зала космонавтики и сказочного зала).

В 2022-2023 учебном году для проведения внеурочных мероприятий, особенно для проведения дней Единых действий, были активно задействованы тематические холлы школы – космический зал, сказочный зал, зал русской истории. Здесь проведены викторины, акции, игры, концертные мероприятия к Дню космонавтики, Дню родного языка, русской письменности, Пушкинские дни, Дню учителя, Дню матери, новогодние праздники, вечер встречи выпускников. Основные мероприятия в рамках месячника героико-патриотической работы и мероприятий, посвящённых Дню Победы, проводились на пространстве школьного музея «Фронтальная землянка» - цикл концертных мероприятий, экскурсий, музейных уроков, встречи с ветеранами городского совета ветеранов войны и труда НИИАРа, выпускниками и гостями школы. Также в холле школы активисты музея в течение года оформляли мобильные тематические выставки: «Он наш герой, она наша слава», «Военные памятники Димитровграда», «Наш мемориал» (посвящен педагогам-ветеранам Великой Отечественной войны и выпускникам школы, участникам локальных войн (Афганистан, Сирия, СВО).

9 декабря 2022 года в школьный мемориал на фасаде школы были установлены две памятные доски выпускникам школы, погибшим в СВО – Д.Лазареву и А.Яшанькину. Оформление мемориала выполнено выпускниками школы, друзьями и близкими погибших. Эковолонтерами школы в течение 5 лет оформляется пространство вокруг мемориала – высаживаются клумбы и рабатка. У мемориала проводятся акции «Цветы памяти», митинги и минуты молчания в Дни единых действий, Дни памяти.

11. Модуль «Работа с родителями»

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействию повышению авторитета родителей в семье, в школе налажена тесное сотрудничество с родителями учащихся.

Направления работы	Мероприятия
Информационно-просветительское:	Родительские лектории «С любовью к детям!»; классные родительские собрания, «Беседа с родителями 9,11 классов «ОГЭ», «ЕГЭ-2023», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Информация по правонарушениям несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания по правовым темам, в т.ч. антикоррупционным, о дополнительном образовании учащихся, «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классных руководителей, администрации по вопросам воспитания, диагностические исследования и др.
Организационно - деятельностное	Заседания родительского комитета школы, Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно с сотрудниками ОПДН в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оказание консультационной помощи, примирительные мероприятия Службы медиации, рейды родительского патруля по ПДД привлечение родителей к организации массовой работы, мастер-классов в школе, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) учащихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями»; участие родителей в проведении круглых столов, мероприятий по профориентации и др.
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности.

В помощь классным руководителям продолжается сбор материала «Методические рекомендации для проведения родительских собраний». В этом

учебном году были назначены единые дни проведения родительских собраний. Все классные руководители провели по 4 родительских собрания.

Проблема: не все классные руководители тесно сотрудничают с родителями.

12. Модуль «Профилактика и безопасность»

В рамках модуля в школе в системе проводятся профилактические мероприятия по безопасному поведению: месячники безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочные эвакуации учащихся из здания); месячники правового воспитания и профилактики правонарушений, день защиты детей, день правовой защиты детей, анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье, ежемесячный тематический Единый день безопасности, социально-психологическое тестирование обучающихся, проведение инструктажей по технике безопасности и безопасного поведения, беседы с учащимися по правилам поведения с привлечением представителей правоохранительных органов, пожарных служб, МЧС, МКУ «Управление гражданской защиты», медицинских работников, общественных организаций, родительской общественности в качестве родительского патруля. На территории школы работали специалисты служб с привлечением спецтехники: ПЧ, скорой помощи, ДПС ГИБДД, передвижной лаборатории радиационного и химического контроля АО «ГНЦ НИИАР».

13. Модуль «Социальное партнерство»

Школа активно сотрудничает с организациями и учреждениями образования, культуры, спорта, общественными организациями, поводит совместные мероприятия: ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж», МБУДО «Центр дополнительного образования и развития детей», центр культуры и досуга «Восход», научно-культурный центр им. Славского, детская школа искусств №2, МБУК «Централизованная библиотечная система города Димитровграда», ОГБУ «Специализированная спортивная школа олимпийского резерва по боксу имени Альфреда Владимировича Гришина», МАУ «Спортивный клуб «Нейтрон», комитет по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда Ульяновской области, храм св. Георгия Победоносца, городской краеведческий музей, комитет по делам молодежи, и др., что во многом определяет направление научной, культурно-просветительной и оздоровительной работы школы.

2.14 Модуль «Школьный лагерь»

На базе учреждения в летний период функционирует летний оздоровительный лагерь «Союз мальчишек и девчонок», в 2023 году было организовано две смены в июне и июле, отдохнуло 250 детей, реализована программа лагеря «Город мастеров» социально-педагогической направленности. Также в июне была организована смена летнего лагеря труда и отдыха, где было трудоустроено 50 обучающихся.

Выводы:

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- система работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности (участие детей в конкурсах международного, федерального, регионального, муниципального уровнях);
- отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- организация трудового воспитания и профессионального просвещения;
- работа медиа по освещению мероприятий, участию в различных акциях (видеоролики);
- работа по вовлечению во внеурочную деятельность;
- мониторинг участия классов в общешкольных мероприятиях, педагогов в конкурсах разного уровня;

- методическая работа по вопросам воспитания; поддержка классных руководителей в проектировании и реализации системы профессиональной деятельности в условиях модернизации образования;
- организация школьного самоуправления.
- проведена значительная работа по гражданско-патриотическому направлению, организации проектной деятельности.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- организация работы по ученическому самоуправлению, учащимся не хватает самостоятельности;
- не все дети заняты дополнительным образованием (посещение спортивных секций, кружков по интересам);
- не приняли участие в конкурсе «Ученик года», педагогических конкурсах по воспитанию.

В следующем учебном году необходимо активизировать работу по устранению вышеперечисленных недостатков.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022–2023 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

2.3. АНАЛИЗ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году работал над методической темой: «Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель методической работы: обеспечить условия, способствующие повышению методической компетентности педагогических работников.

Основными задачами учебно-методической работы в 2022-2023 годы были:

1. Организация ликвидации профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития и повышения квалификации.
2. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и профессиональный стандарт педагога.
3. Продолжить работу по совершенствованию теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса, включение педагогов в инновационную деятельность, активизировать применение личностно-ориентированных, развивающих и информационных технологий.
4. Организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности обучающихся, повысить качество подготовки к олимпиадам, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

План реализации методических мероприятий в 2022-2023 учебном году:

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

Деятельность администрации МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития. Методическая работа в 2022-2023 году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Работа над методической темой школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач, а именно: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования, создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО, осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям, продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей, эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов, поддержка культурно-образовательных инициатив коллектива, осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов, совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель научно - методической службы МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика, направленное на повышение качества образования учащихся.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, ПРОЕКТАХ

Создание условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально способных и одаренных детей является одним из приоритетных направлений деятельности МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева.

I. Всероссийская олимпиада школьников

Ежегодно обучающиеся МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева принимают участие во всероссийской олимпиаде школьников. В 2022-2023 учебном году школьный этап олимпиады проходили по предметам русский язык, биология, иностранный язык (английский), химия, информатика и ИКТ, технология, география, физика, история, физическая культура, обществознание, ОБЖ, математика, искусство, литература.

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году					
наименование ОО - МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева					
Общеобразовательные предметы	Школьный этап				
	Общее количество участников (чел.) **		Участники с ОВЗ	Количество	
	участники городских школ	участники сельских школ		Победителей (чел.)	Призеров (чел.)
Английский язык	22	0	0	4	4
Биология	14	0	0	6	5
География	10	0	0	2	3
Информатика (ИКТ)	2	0	0	1	0
История	9	0	0	2	2
Литература	8	0	0	2	2
Математика	35	0	0	6	2
Обществознание	22	0	0	1	2
Основы безопасности и жизнедеятельности	21	0	0	4	10
Русский язык	36	0	0	2	3
Технология	28	0	0	3	9
Физика	6	0	0	1	1
Физическая культура	3	0	0	2	1
Химия	6	0	0	0	0
ВСЕГО	222	0	0	36	44

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году					
наименование ОО - МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева					
Общеобразовательные предметы	Муниципальный этап				
	Общее количество участников (чел.) **		Участники с ОВЗ	Количество	
	участники городских школ	участники сельских школ		Победителей (чел.)	Призеров (чел.)
Английский язык	5	0	0	0	0
Биология	2	0	0	0	2

География	3	0	0	0	0
Информатика (ИКТ)	1	0	0	0	0
История	3	0	0	0	0
Литература	1	0	0	0	0
Математика	3	0	0	0	0
Обществознание	1	0	0	0	0
Основы безопасности и жизнедеятельности	0	0	0	0	0
Русский язык	0	0	0	0	0
Технология	2	0	0	0	0
Физика	2	0	0	0	0
Физическая культура	1	0	0	0	1
Химия	0	0	0	0	0
ВСЕГО	24	0	0	0	3

Призеры муниципального этапа ВСОШ:

Евстигнеев Алексей, Мастийев Айхан, 10 класс – биология,
Дмитриев Кирилл 7 «Б» класс – физическая культура.

Муниципальный этап региональной олимпиады по русскому языку и математике для учащихся 4-7-х классов "Алые паруса"

Победитель:

Илларионова Маргарита 4 «А» класс, русский язык.

Призер:

Замалиев Дмитрий, 5 «А» класс, математика.

Обучающиеся МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева стали участниками регионального этапа всероссийской олимпиады школьников:

1. Илларионова Маргарита, 4 «А» класс – призер заключительного этапа региональной олимпиады по русскому языку для учащихся 4-7-х классов "Алые паруса"

В 31.01. 23, 15.02.23, 15.03. 23 года в школе прошли научно-практические конференции научного ученического общества «Фемида». Призеры и победители конференции стали участниками областных конкурсов исследовательских проектов

1. X Межмуниципальный форум научных и творческих достижений учащихся Ульяновской области «Море талантов»

ФИ участника, класс	Тема исследования	ФИО руководителя	Место
Черенева Елена, 10 класс	Выращивание кристаллов в домашних условиях	Нечаева Т.В.	Победитель

Конкурсы:

Конкурс медиаторчества и программирования среди обучающихся «24bit»:

1. Ибрагимов Тимур, 8 «А» класс – 2 место (муниципальный этап)
2. Татаринцев Кирилл, 11 класс – 1 место (региональный этап).

Количественные данные об участниках муниципальной этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году					
наименование ОО - МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева					
Общеобразовательные предметы	Школьный этап				
	Общее количество участников (чел.) **		Участники с ОВЗ	Количество	
	участники городских школ	участники сельских школ		Победителей (чел.)	Призеров (чел.)
Английский язык	3	0	0	0	1
Биология	6	0	0	1	2
География	2	0	0	0	0
Информатика (ИКТ)	3	0	0	1	0
История	8	0	0	0	0
Литература	4	0	0	0	0
Математика	2	0	0	0	0
Обществознание	3	0	0	0	0
Основы безопасности и жизнедеятельности	3	0	0	0	1
Русский язык	3	0	0	0	0
Технология	4	0	0	1	2
Физика	4	0	0	0	0
Физическая культура	3	0	0	0	1
Химия	4	0	0	0	0
ВСЕГО	383	0	0	37	40

Обучающиеся МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева стали участниками регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Данные о достижениях участников и призёров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин

Количество конкурсов	Всего участников	Победителей и призеров различного уровня				
		Всего	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный
202	1562	495	421	38	24	12

Во второй половине 2022-2023 учебного года количество конкурсных мероприятий, в которых приняли участие учащиеся школы, значительно уменьшилось в связи с ограничительными мерами, при этом выросло количество участников дистанционных мероприятий, в том числе за счёт участия в олимпиадах Учи.ру, в Международной акции «Просветительский диктант», Всероссийской олимпиаде по ПДД, и пр. В то же время

недостаточен уровень участия обучающихся в «перечневых» конкурсах, результаты в которых засчитываются при поступлении в ВУЗы и ССУЗы.

Также обучающиеся школы ежегодно принимают участие в исследовательских проектах в рамках научно-ученического общества «Фемида».

В 2023 году в рамках Недели науки в феврале проводилась защита индивидуальных проектов обучающихся 1-11 классов, на которой было представлено 84 проектов.

2. В течение 2022-2023 учебного года педагогический коллектив работал над повышением качества образования в 1-9 классах, качественно и продуктивно консультировали учащихся при подготовке к ОГЭ и ВПР.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время уч. процесса выявлялись возможные причины снижения успеваемости учащихся, принимались комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении проведена следующая работа:

- проведены собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

На протяжении учебного года учителя делились опытом-давали открытые уроки, мастер-классы (А.Н. Кузина, Л.Н. Родионова, Е.В. Галубничая, С.Г.Алексутова, Т.А.. Приданова, А.Л. Иванова, Е.А.Волкова, Е.Е.Дыреева, М.В.Гасанова, Л.Р.Авакян).

В целом из анализа деятельности НМР можно сделать выводы, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и городских, публикации в методических сборниках, выступления на городских конференциях. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Выводы:

- Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.

- Тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОО.
- Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.
- Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Позитивные тенденции:

1. Становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.
2. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, вебинары, школьные МО.
3. Повышение квалификационной категории педагогами школы.
4. Новые члены педколлектива, прошли адаптацию с положительными результатами;
5. Стабильные результаты ВПР.

Предложения на 2023 -2024 учебный год:

1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе реализации ФГОС.
2. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
4. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов
5. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Учитывая вышесказанное, работу научно- методической службы можно считать удовлетворительной.

2.4. АНАЛИЗ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Социальная служба школы ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному становлению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, обучающихся, родителей, внешних социальных структур для оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику.

Целью работы социальной службы, в соответствии с ФЗ N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", является социализация личности ребенка в современных условиях.

Для достижения цели поставлены и решаются следующие **задачи:**

1. Организация мероприятий по охране и защите прав детей и подростков.
2. Изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения.
3. Определение индивидуальных способностей и склонности личности.
4. Учет несовершеннолетних не посещающих или систематических пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.
5. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
6. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
7. Организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

Исходя из поставленных целей и задач, работа проводится по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Профилактическое
- Организационное

1. Одним из важнейших направлений является **диагностика**. Это направление включает в себя следующие мероприятия, которые проводят педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители:

1. Выявление уровня психологической готовности к обучению (1,5,9-классы).
2. Выявление социально-психологического климата в семье (1,10 классы).
3. Выявление социально-психологического климата в классных коллективах (2-11 классы).
4. Диагностика мотивации обучения.
5. Диагностика эмоционального состояния обучающихся, в том числе обучающихся состоящих на разных профилактических учетах.
6. Выявление уровня занятости обучающихся во внеурочное время.
7. Составление социальных, социально-психологических паспортов.

1. Диагностика. Социальный паспорт школы в разрезе трех лет.

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего учащихся в школе	729	732	736
Из них:			
1. Учащихся из многодетных семей:	82 семьи 106 обучающихся	78 семей 120 обучающихся	84 семей 140 обучающихся
2. Учащихся – инвалидов:	21 семья 22 обучающихся	23 семьи 24 обучающихся	20 семей 20 обучающихся
3. Опеканных детей:	17 семей 19 обучающихся	15 семей 16 обучающихся	18 семей 18 обучающихся
4. Детей матерей-одиночек:	56 семей 60 обучающихся	62 семьи 71 обучающийся	66 семей 70 обучающихся
5. Детей отцов-одиночек:	4 семьи 4 обучающихся	5 семей 5 обучающихся	5 семей 5 обучающихся
6. Детей, получающих пенсию по потере кормильца:	20	23	25
7. Детей родителей-инвалидов 1 и 2 групп:	3	3	3
8. Учащиеся ОВЗ	83	75	54
9. Охвачено бесплатным горячим питанием	181	109	106
из них:			
из многодетных семей:	82	0	0
сирот, опекаемых:	0	0	0
из социально-неблагополучных семей	10	9	11
детей-инвалидов	6	7	8
дети с ОВЗ	71	61	54
дети с ОВЗ обучен на дому (получ. комп.)	6	14	11
дети из МО семей	20	18	14
дети из мобилизованных семей	0	0	10

Вывод:

- количество детей из многодетных семей увеличилось на 6 семей, и на 20 обучающихся;
- уменьшилось количество учащихся-инвалидов на 3 семьи и 4 обучающихся;
- количество опекаемых детей увеличилось на 3 семьи и 2 обучающихся;
- количество матерей одиночек увеличилось на 4 семьи и на 2 обучающихся;
- увеличилось детей отцов одиночек – осталось на прежнем месте;
- обучающихся, получающие пенсию по потери кормильца осталось на прежнем месте;
- детей родителей-инвалидов 1-2 групп не изменилось;

Постоянно ведется мониторинг обучающихся и их семей, состоящих на всех видах учета

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Состоят на учёте в ОПДН	5	5	2

Состоящие на учете в КДН	13 семей 16 обучающихся	10 семей 13 обучающихся	10 семей 13 обучающихся
Состоят на внутришкольном учёте	5 обучающихся	1 семья	1 семья

Вывод:

- Нет учащихся, замеченных в употреблении алкоголя на территории школы.
- Нет обучающихся, замеченных в вымогательстве.
- Обучающиеся не состоят на учете в наркологическом диспансере.
- Осталось на прежнем месте количество обучающихся из СОП семей
- Осталось на прежнем месте количество обучающихся состоящих на ВШУ.
- Уменьшилось количество на 3 обучающихся состоящие на профилактическом учете в ОПДН.

На учащихся, состоящих на разных видах учета, составляется и ведется индивидуальный пакет документов, в который входят:

- характеристика учащегося,
- характеристика семьи учащегося,
- акт состояния жилищно-бытовых условий,
- акт посещения на дому семьи учащегося,
- план работы классного руководителя с учащимся,
- план работы классного руководителя с семьей учащегося,

- занятость учащегося во внеурочное время,
- карта наблюдения за учащимся социальным педагогом и школьным психологом.

Также в системе ведутся:

- мониторинг по гриппу и ОРВИ - 3.2% по состоянию на май 2023 г.;
- мониторинг происшествий (снижение количества происшествий в сравнении с предыдущим годом;
- мониторинг посещения учебных занятий –обучающиеся, пропускающие учебные занятия на 30%-70% и более % - отсутствуют;
- ведется журнал ежедневного посещения учащимися школы;
- мониторинг питания учащихся;
- занятость обучающихся во внеурочное время
- СПТ.

- диагностика семейных отношений в замещаемых семьях (законными представителями);
- диагностика проф. предпочтений 9-11 классы;
- анкетирование учащихся 9-11 классов «Вредные привычки»;

2. Следующим направлением является консультативная деятельность.

- Проводятся консультирование детей и их родителей, лиц, заменяющих родителей, по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций.
- Ведется журнал записи учета бесед, консультаций с учащимися и родителями обучающихся.
- Ведется журнал обращений в течение года администрацией школы, педагогами-психологами, социальными педагогами, классными руководителями.
- Одно из важнейших направлений, это, безусловно, профилактическое направление, способствующее формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни; мотивации безопасного поведения; навыков законопослушного поведения; повышению правовой грамотности учащихся и родителей.
- Работа с педагогическим коллективом.
- Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися состоящими на разных видах учета.
- Индивидуальная профилактическая работа с родителями/законными представителями.

В рамках профилактической работы школа сотрудничает:

с правоохранительными органами:

- ОПДН;
- КДН и ЗП;
- прокуратурой;

- ГИБДД.

Органами социальной поддержки:

-ОГКУ СО СРЦН «Радуга»;

- Отдел опеки и попечительства;

-ФМБА;

- ОГБУ Центр ППМС «Центр патологии речи».

Духовное и нравственное воспитание:

-служители храма Св.м. Георгия Победоносца;

-библиотекой семейного чтения.

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья:

-тренера школы олимпийского резерва им. А.В. Гришина.

3. Профилактическое направление:

С целью повышения правовой грамотности детей, родителей в школе в данном учебном году проводились следующие мероприятия:

Профилактические беседы проведены:

- старшим майором полиции ОПДН Четкасовой Н.Л.;
- инспектором полиции Л.В. Андреевой;
- зам.командира ОРППСП МО МВД России майором полиции Макаренко Л.В.;
- инспекторами ГИБДД Абрамовым Р.Р.
- социальным педагогом СРЦН «Радуга» Узких Н.В.
- врач-наркологом ФГБУЗ КБ №172 ФМБА РФ Белобородовым А.В.

по темам:

- О правовой ответственности несовершеннолетних: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей»;

- О запрещении употребления несовершеннолетними табака и спиртосодержащих напитков, снюса;

- «Единый день правовой помощи детям и родителям»

- «Безопасный интернет»;

- «Здоровая самооценка несовершеннолетних»;

- «Самовольные уходы из дома несовершеннолетними»;

-«Профилактические беседы о недопустимости правонарушений и преступлений несовершеннолетними.

Уголовная и административная ответственность;

- «Терроризм. Меры безопасности. Противодействие распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма. Уголовная ответственность, ст.20 и 207 УК РФ;

- Профилактическая беседа с несовершеннолетними по КоАП РФ ст.20.1 и 20.2 ч.3.

Школа сотрудничает с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, спортивными и другими организациями. Очень результативны мероприятия, проводимые специалистами Дворца книги и библиотеки семейного чтения, Детской школы искусств, краеведческого музея, ЦДОД, ДДТ, ЦКИД «Восход», НКЦ им. Славского.

В школе как одно из направлений воспитательной работы действует **Совет по профилактике**. Работа совета профилактики планируется на учебный год. Состав Совета утвержден на педагогическом совете протокол № 8 от 26.08.2022 года, приказ № 273 от 28.08.2022 года.

Регулярно проводятся плановые и внеплановые заседания Совета по заявлению классных руководителей. Заседания Совета по профилактике проводятся 1 раз в месяц (проведено 9 Советов). В указанный период времени приглашены 29 обучающихся за нарушение дисциплины и Устава школы, антиобщественные деяния.

Поставлена на внутришкольный учет 1 семья.

Перед тем, как пригласить обучающегося с законным представителем или семью на Совет по профилактике, анализируется поведение подростка или семьи следующим образом:

- опрос мнения учителей, классных руководителей о школьнике или о семье;

- анализ учета посещаемости занятий;

- анализ зафиксированных нарушений дисциплины;

- беседы с родителями школьника;

- наблюдения;

- беседы со школьником;

- запрос информации из подразделения по делам несовершеннолетних и ОПДН.

По результатам анализа поведения ребенка или семьи выносятся решение о снятии с учета либо о

постановке на учет, или продолжить контроль за подростком или семьей.

Решением членами Совета профилактики для каждого обучающегося составляется план, по которому ведется целенаправленная работа. Он включает в себя:

- беседы о поведении и успеваемости;
- контроль над посещаемостью;
- готовностью к учебным занятиям;
- вовлечение данных ребят в кружковую работу и во внеурочную деятельность;
- работа с детьми педагога-психолога;
- наставника или классного руководителя;
- учителей-предметников.

С семьей проводятся индивидуальные беседы социальным педагогом, педагогами-психологами.

Обучающему или семье дается определенное время для исправления, рекомендации (каждому-индивидуально).

4. Следующее важное направление работы – организационное.

1.Прежде всего, это, конечно, занятость обучающихся как в учебный, так и в летний периоды, организация питания, представление интересов детей и сопровождение в различных инстанциях.

Занятость обучающихся в объединениях внеурочной деятельности и дополнительном образовании составляет 91 %.

Обучающиеся состоящие на разных видах профилактического учета занятость организована на 100%

2.Питанием охвачены - 475 обучающихся,(64,5%) из них:

Из социально-неблагополучных семей – 11 обучающихся.

Детей-инвалидов – 8 обучающихся.

Детей с ОВЗ-54 обучающихся.

Из малообеспеченных семей-14 обучающихся.

Из семей мобилизованных – 10 обучающихся

Дети с ОВЗ обучение на дому (получ. комп.)-11 обучающихся.

3.Также в течение года социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями представляли интересы детей и сопровождали их с законными представителями в различные инстанции.

4.По всем направлениям в школе ведутся профилактические беседы, которые реализуются через цикл мероприятий:

Профилактика наркомании, табакокурения, пьянства.	Месячник борьбы с пьянством, месячник по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, ВИЧ, СПИДа, встречи с представителями ФМБА, правоохранительными органами в рамках предметных недель.
Коррекционно-развивающие занятия	Неделя психологии, мониторинги, тренинги, диагностики, арт-терапия, работа комнаты психологической разгрузки (релакс), акции, психологическое сопровождение выпускников во время подготовки и проведения итоговой аттестации.
«Нам важен каждый ребенок»: профилактика суицидального поведения несовершеннолетних	Изучение классными руководителями факторов кризисных ситуаций в семьях, индивидуальные беседы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися и родителями/законными представителями.
Профилактика самовольных уходов несовершеннолетними из дома	Изучение классными руководителями факторов кризисных ситуаций в семьях, индивидуальные беседы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися и родителями/законными представителями; посещение семей на дому, составление актов жилищно-бытовых условий обучающихся.
Терроризм и экстремизм. Меры безопасности. Противодействие распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма. Уголовная ответственность, ст.20 и 207 УК РФ;	В течение учебного года с обучающимися и родителями (законными представителями) проводятся он-лайн и оф-лайн инструктажи, профилактические беседы о мерах безопасности. Противодействие распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма. Уголовная ответственность, ст.20 и 207 УК РФ.
Профилактическая работа по направлению «Детство без насилия и жестокости» (профилактика буллинга, кибербуллинга)	Вопросы о буллинге, кибербуллинге, скулшутинге и кибераддикции рассматриваются на МО классных руководителей, на Совете по профилактике, на педагогическом совете, на классных родительских собраниях, социальный педагог и п педагог-психолог проводят беседы с обучающимися с 1 по 11 класс.

скулшутинга и кибераддикции).	
Профилактическая работа по профилактике пресечению оборота и потребления несовершеннолетними снюса и аналогичных никотино-содержащих изделий	С родителями/законными представителями и обучающимися проводятся разъяснительные беседы на классных родительских собраниях, на Совете по профилактике, на педагогическом совещании.
Профилактическая работа по направлению «Внимание и понимание» (дети-инвалиды)	В течение учебного года с обучающимися и родителями /законными представителями проводятся он-лайн и оф-лайн инструктажи, профилактические беседы о мерах безопасности. ПДД. Даются рекомендации по занятости детей, по воспитанию и взаимопониманию детей и взрослых.

Трансляция опыта работы социальной службы проводится на:

- заседаниях общешкольного родительского комитета;
- педагогических советах и административных совещаниях;
- на МО классных руководителей;
- Совете по профилактике.

Задачи на следующий учебный год:

- 1.Продолжать работу по реализации специализированных программ и методик в области здоровьесбережения обучающихся.
- 2.Развивать тесное сотрудничество с родителями по вопросам воспитания здорового ребенка.
- 3.Продолжать работу по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности.
- 4.Продолжать создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
- 5.Создать оптимальных условий для снижения уровня детского дорожно-транспортного травматизма.
- 6.Совместно с медицинскими работниками школы продолжать работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
- 7.Обеспечить социально-информационную помощь родителям (лицам их заменяющих) по вопросам социальной защиты детей.
- 8.Привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания.
- 9.Увеличивать охват организованным горячим питанием большего числа обучающихся.
10. Совместно с ОПДН, с КДН и ЗП, органами опеки и попечительства принимать участие в рейдах по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся из неблагополучных семей.
11. Своевременно информировать в УО, в КДН и ЗП, в ОПДН, отдел опеки и попечительства о происшествиях в школьном учреждении.

2.5. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель работы психологической службы в 2022-2023 учебном году - содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

В соответствии с этой целью были поставлены и решались следующие задачи:

- оказывать содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития;
- оказывать содействие участникам образовательных отношений в гармонизации социально-психологического климата в классных и педагогическом коллективах;
- использовать в профилактической работе по преодолению отклонений в

- социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся групповые методы работы;
- содействовать распространению и внедрению в практику достижений в области психологии;
 - усилить просветительскую и консультационную деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
 - осуществлять психологическое сопровождение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, способствующее их социализации и личностному росту;
 - повышать психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса.

Решение поставленных задач осуществлялось по следующим направлениям:

Диагностическая работа.

В 2022-2023 учебном году педагогом — психологом школы было проведено 54 групповых и 56 индивидуальных диагностик с учащимися, педагогами и родителями. Индивидуальная диагностика проводилась по запросу родителей, учителей, администрации, с целью выявления причин трудностей в обучении, поведении, общении, личностном и интеллектуальном развитии. Групповые диагностические исследования проводились во всех классах как по плану, так и по запросу родителей, классных руководителей, администрации по следующим темам: диагностика готовности к школьному обучению, диагностика учебной мотивации, диагностика уровня тревожности, диагностика эмоционального состояния учащихся, социально-психологическое тестирование, диагностика интеллектуальных способностей и личностных особенностей, диагностика семейных взаимоотношений, диагностика адаптации в классном коллективе, диагностика психологической безопасности образовательной среды.

Коррекционно-развивающая работа.

В текущем учебном году была организована работа 16 коррекционно - развивающих групп с обучающимися 1А, 1Б, 1В, 1АБВ, 2АБВ, 2А, 3АБВ, 4АБВ, 5А, 5Б, 5В, 9А, 9Б, 9Г, 10, 11 классов. Занятия проводились с целью развития и коррекции познавательной и эмоционально-личностной сфер, адаптации учащихся в школе и классном коллективе, психологической подготовки к ГИА. В коррекционно-развивающей работе использовались программы: Н.П.Локаловой «120 уроков психологического развития младших школьников», О.В.Хухлаевой "Тропинка к своему Я: уроки психологии в начальной школе", Р.Рахманкуловой «Введение в школьную жизнь», Е.Г.Коблик «Первый раз в пятый класс», А.В.Микляевой «Школьная тревожность: диагностика, коррекция, развитие».

Психологом проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися, испытывающие проблемы связанные с поведением, межличностными и семейными взаимоотношениями, адаптацией в школе (6 человек).

С детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам (1БВ, 2БВ, 3В, 4Г, 5АБВ, 6Б, 7Г), проводились занятия по программам Н.П.Локаловой «120 уроков психологического развития младших школьников», «Уроки психологического развития в средней школе (5-6 классы)», Е.Е.Смирновой «Познаю себя и учусь управлять собой. Программа уроков психологии для младших подростков (10-12 лет)» (6 кл.), А.В.Микляевой «Я-подросток» (7-9 класс).

Коррекционно-развивающие групповые занятия проводились и с учащимися 2-4, 6-8 классов. Тематика этих занятий: самопознание, снятие тревожных состояний, формирование позитивной самооценки, учебной мотивации, создание комфортной обстановки в классе, формирование стойкой жизненной позиции, нормализация взаимоотношений между одноклассниками, формирование ЗОЖ.

Профилактико-просветительская работа.

В течение учебного года педагогом-психологом проведено 260 индивидуальных консультаций с учителями, учащимися и родителями (законными представителями). Тематика консультаций: проблемы в обучении и воспитании, проблемы адаптации, эмоционально - личностные проблемы, проблемы, связанные с поведением и общением. Наиболее часто к психологам обращались по проблемам эмоционального самочувствия (94 консультации), воспитания (39 консультаций) и адаптации (36 консультаций).

Психолог выступала на родительских собраниях: «Психологическая адаптация в 1 классе» (1А, 1Б, 1В), «Психологическая адаптация в 5 классе» (5А, 5Б, 5В), «О проведении СПТ в 2022-2023 учебном году» (9А, 9Б, 9Г), «Как решать конфликты» (2А, 9А), «Психологическая подготовка к сдаче ГИА» (9А, 9Б, 9Г, 11), «Подготовка к участию в ЦПМПК» (9Г), «Профилактика кризисных состояний детей и подростков (1-11).

В рамках профилактико - просветительской работы психолог принимала участие в классных часах, психологических занятиях с учащимися всех классов. Проведены занятия на темы: «Я-третьеклассник» (3А, 3Б, 3В), «Кто Я? Мои способности» (4А, 4Б, 4В), «Я в своих глазах и глазах других людей» (6А, 6Б, 6В), «Познаю себя и учусь управлять собой» (7А, 7Б, 7Г, 8А, 8Б, 8В, 8Г), «Экзамены без стресса» (9А, 9Б, 9Г, 11), «Хорошие качества людей», «Мы рады встрече», «Как мне живется в школе» (2А, 2Б, 2В), «Я и мой класс» (4А, 4Б, 4В), «Я умею владеть собой» (9А, 9Б, 9Г, 10, 11).

Областная неделя психологии «Азбука психологического здоровья», которая охватила большое количество учащихся, педагогов и родителей, прошла в апреле 2023 года. Дети активно участвовали в психологических играх, занятиях, акциях, конкурсах: «Настроение+», «От выпускников с любовью», «Радуга настроения», «Моя стабильность - моя сила», «Сила-спокойствия», «Приумножь добро», «Саморегуляторы». На заседании методического объединения классных руководителей психолог выступила с сообщением «Профилактика аутоагрессивного поведения несовершеннолетних». С родителями учащихся проведено родительское собрание и диагностика «Психологическая безопасность образовательной среды».

В течение учебного года педагог-психолог выступила на заседаниях педагогического совета школы и административных совещаниях, заседаниях школьного методического объединения классных руководителей по следующим темам: «Анализ работы психологической службы за 2021-2022 учебный год», «Профилактика кризисных состояний детей и подростков», «О проведении СПТ в 2022-2023 учебном году», «Профилактика аутоагрессивного поведения детей и подростков», «Результаты СПТ. Профилактическая работа с детьми группы риска», «Результаты диагностики по программам изучения надпредметных и личностных компетентностей», «Исследование профессиональных склонностей учащихся 9, 11 классов в период подготовки к ГИА», «Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов. Психологический аспект», «Психологическая подготовка и сопровождение учащихся в период подготовки к ГИА».

Организационно-методическая работа.

Педагог-психолог повышала в течение года свою профессиональную компетентность: участвовала в городских методических семинарах педагогов-психологов, в вебинарах, проводимых специалистами ППМС Центр «Росток» (г.Ульяновск), областных семинарах педагогов-психологов, проводимых областной психологической службой и ассоциацией педагогов-психологов Ульяновской области: «Современные модели успешной социализации детей с ОВЗ в свете требований ФГОС», «Психологические технологии оказания помощи детям, родителям, педагогам в кризисных ситуациях», «Деятельность педагога-психолога по диагностике и формированию образовательных результатов обучающихся», «Психологическая подготовка к ГИА 2022-2023», «Взаимодействие семьи и общеобразовательной организации как условие эмоционального благополучия обучающихся», «Нет буллингу», «Оказание комплексной интегрированной помощи в системе профилактики суицидов», «Сетевая агрессия в подростковой среде. Как защитить ребенка от кибербуллинга», «Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения», «Организация профилактической работы в ОО по итогам СПТ в 2022-2023 учебном году», «Психологическое сопровождение ФГОС», «Деятельность педагога-психолога по профилактике вовлечения молодежи в радикальные сообщества», «Качественная адресная психологическая помощь целевым группам в условиях ОО».

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями посредством психолого-педагогического сопровождения педагог-психолог участвует в работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППк). В 2022-2023 учебном году проведены 6 заседаний ППк, на которых обследованы 43 воспитанника и учащихся. По рекомендации ППк все дети прошли обследование специалистами Центральной психолого-медико-педагогической комиссией. Рекомендации специалистов об определении образовательного маршрута соблюдены.

Таким образом, цели и задачи, поставленные перед психологической службой школы в 2022-2023 учебном году, в целом достигнуты. В следующем

учебном году необходимо продолжить работу по всем направлениям работы службы и решить следующие задачи:

- продолжить оказывать содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития;
- продолжить оказывать содействие участникам образовательных отношений в гармонизации социально-психологического климата в классных и педагогическом коллективах;
- усилить работу по профилактике нарушений личностного развития и поведения учащихся;
- усилить просветительскую и консультационную деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- продолжить психологическое сопровождение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, способствующее их социализации и личностному росту;
- повышать психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса.

2.5. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

На этапе развития образования в общеобразовательной школе усилено внимание к проблеме неуспеваемости детей, в частности детей с нарушениями в развитии устной и письменной речи. Эта проблема одна из самых актуальных для начальной школы, так как именно речевые нарушения могут быть серьёзным препятствием для успешного усвоения программного материала для младших школьников с нарушений устной и письменной речи.

Целью логопедической работы на 2022-2023 учебный год было оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера) в освоении ими общеобразовательных программ.

Основные задачи:

- корректировать нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся 1-х – 4-х классов;
- корректировать нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ;
- предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ своевременно;
- разъяснить педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся специальных знаний по логопедии.

Задачи логопедической работы решались в ходе организации и реализации работы по следующим направлениям годового плана работы на 2022-2023 учебный год:

1. Диагностика устной и письменной речи обучающихся начальных классов.
2. Коррекционно - развивающее направление.

3. Консультационно - просветительское направление.
4. Методическое направление.
5. Ведение документации.

1) Диагностика устной и письменной речи обучающихся начальных классов.

С целью окончательного комплектования групп по наличию речевых дефектов: общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое и фонетическое недоразвитие речи, с 1 по 15 сентября учебного года было проведено уточняющее обследование первоклассников.

Так же были проведены диктанты во 2-4-ых классах, для окончательного комплектования групп из обучающихся данных классов, имеющих недостатки и нарушения устной и письменной речи, с учётом результатов письменных работ, проведённых в мае и сентябре 2022 года,

Решением школьного ППк в начале учебного года, скомплектованные группы школьников из 1-х – 4-х классов для посещения логопедических занятий были утверждены и закреплены протоколом ППк. Наполняемость групп для логопедических занятий определяется нормативными документами учителя-логопеда.

С целью анализа о проделанной коррекционной работе и предварительного комплектования групп с недостатками и нарушениями письменной речи на следующий 2022-2023 учебный год, с 15 по 31 мая были проведены и проанализированы письменные работы обучающихся 1-4-ых классов.

2) Коррекционно - развивающее направление.

В течение 2022-2023 учебного года по составленному и утвержденному расписанию, с младшими школьниками, зачисленными на логопедические занятия, проводились групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие (логопедические) занятия по коррекции устной и письменной речи в соответствии с рабочими программами для каждой группы детей.

Перечень проводимых логопедических занятий с учётом программы и класса:

- для обучающихся 1-х классов (ОНР) - логопедические занятия по программе коррекционно-развивающего обучения общеобразовательной школы с общим недоразвитием речи (ОНР) (первый год обучения);
- для обучающихся 1-х классов (ФФН) - логопедические занятия по программе коррекционно-развивающего обучения общеобразовательной школы с фонетико – фонематическим недоразвитием;
- для обучающихся 1-х классов (ЗПР) - логопедические занятия по программе коррекционно-развивающего обучения с детьми с ЗПР
- для обучающихся 2-х классов - логопедические занятия по программам коррекционно – развивающего обучения групп с недостатками и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонематическим

недоразвитием, (ОНР) общим недоразвитием речи - (2-е классы);

- для обучающихся 2-х классов (ЗПР) - логопедические занятия по программе коррекционно-развивающего обучения с детьми с ЗПР

- для обучающихся 3-х классов - логопедические занятия по программам коррекционно – развивающего обучения групп с недостатками и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонематическим недоразвитием

- для обучающихся 3-х классов - логопедические занятия по программам коррекционно – развивающего обучения групп с ЗПР

- для обучающихся 4-х классов - логопедические занятия по программам коррекционно – развивающего обучения групп с ЗПР (4Г класс)

- индивидуальные логопедические занятия по программе для обучающихся с задержкой психического развития (5 класс)

- индивидуальные логопедические занятия по программе для обучающихся с задержкой психического развития(6класс)

- индивидуальные логопедические занятия по программе для обучающихся с ТНР(6 класс)

- дефектологические занятия по программе для обучающихся с задержкой психического развития (7 класс)

- индивидуальные логопедические занятия по программе для обучающихся с ЗПР (1 класс, 2 класс)

За 2022-2023 учебный год логопедическая помощь была оказана **85** школьникам 1-4-х классов и обучающимся с задержкой психического развития, что больше, чем в позапрошлые годы и с прошлым годом :

2018-2019 учебный год: 43 школьника;

2019-2020 учебный год: 69 школьников;

2021-2022 учебный год :75 школьников.

3) Консультационно-просветительское направление

Взаимодействие учителя-логопеда и учителей начальных классов.

В начале 2022-2023 учебного года все классные руководители, имеющие детей с речевыми нарушениями, были ознакомлены с результатами обследования обучающихся в начале учебного года, с предварительным и итоговым вариантами расписания логопедических занятий на текущий учебный год.

В течение всего учебного года педагоги были информированы о посещении логопедических занятий их детьми, активностью обучающихся на занятиях и динамикой развития школьников во время учебного года.

Классным руководителям оказывалась необходимая консультативная помощь в организации обучения и развития детей-логопатов, в определении тяжести речевого дефекта, в закреплении правильных речевых навыков в течение учебного года по запросу и по необходимости;

Проведённые консультации фиксировались в журнале записи часов-

консультаций. Количество проведённых консультаций для педагогов возросло в связи с увеличением количества детей с трудностями в обучении, желанием педагогов разобраться и понять причины этих трудностей, получить информацию по дальнейшему обучению данного контингента обучающихся.

Взаимодействие учителя-логопеда и педагогов-психологов.

В 2022-2023 учебном году была проведена совместная работа учителя-логопеда и педагога-психолога по всем направлениям.

Эта работа включала в себя: совместное обследование детей, имеющих трудности в обучении, направленных на школьный ППк, ЦПМПк; участие в подготовке документации (логопедических представлений) для школьного ППк, ЦПМПк; участие в проведении заседаний школьного ППк;

Осуществлялось совместное консультирование родителей и классных руководителей обучающихся на заседаниях школьного ППк с целью уточнения причин трудностей в обучении, определения, уточнения или подтверждения дальнейшего образовательного маршрута.

Взаимодействие учителя-логопеда и родителей обучающихся.

В течение 2022–2023 учебного года проводились беседы-консультации с родителями обучающихся, посещающих логопедические занятия с целью правильной организации занятий по коррекции фонетических нарушений в домашних условиях, особенно в начале учебного года.

Оформлен в кабинете уголок логопеда с консультациями для родителей.

4) Методическое направление

Учитель-логопед

- *Участвовала на ГОРОДСКОМ МО УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА по теме : «Теоретические основы и обзор методической литературы в вопросах предупреждения и коррекции нарушений письменной речи у младших школьников и обучающихся с ОВЗ» 28 августа 2022 года МПЛ №16*
- *Участвовала в V всероссийском педагогическом конкурсе « Моя лучшая разработка» тема : « Йотированные звуки» , 21 октября 2022 . Заняла 1 место.*
- *Опубликовала статью на сайте «ФОНД 21век» название : « Йотированные звуки», 21.10.2022*
- *Участвовала в международном конкурсе « Методические разработки педагогов», « Интегрированный урок по обучению грамоте «БУКВА и ЗВУК Б»», 16.12.22г.*

- Участвовала в форуме « Педагоги России», 27.01.23г.
- **Выступала** на ГОРОДСКОМ СЕМИНАРЕ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА «Формирование речевой деятельности, предупреждение и коррекция недостатков и нарушений письменной речи у обучающихся на лексическом уровне» по теме : «Буква и Звук Б» ,21 февраля 2023 года, на базе МБОУ СШ № 19
- Участвовала в IVсероссийском конкурсе ИКТ-компетентность педагога в современном образовании по теме: « Имя существительное и его постоянные признаки», 1 место,16.03.23г.
- Участвовала в международном конкурсе на портале «Солнечный свет» в номинации « Методическая разработка педагогов» по теме : « Имя существительное», 1 место. 19.03.2023г.
- Опубликовала в издании «Солнечный свет» статью: «Информационно-коммуникационные технологии в коррекции и развитии речи младших школьников». Материал включен в сборник статей Международного образовательного портала «Солнечный свет» , «Наука XXI» рубрика «Методическая разработка», 24марта 2023г

В целом, задачи логопедической службы, запланированные на 2022-2023 учебный год, реализованы

Исходя из этого, на 2023-2024 учебный год школа планирует:

- в начале сентября 2023-2024 учебного года провести диагностику 1-х классов, письменные работы обучающихся 2, 3, 4-ых классов для комплектования групп с недостатками и нарушениями письменной речи на текущий учебный год;

2.7. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Коллективный портрет педагогов

Коллективный портрет педагогов

В школе работают 41 педагог.

Награждены:

- Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования» - Хуртина М.П.
- Грамотами МО РФ – Волкова Е.А., Хуртина М.П., Шарафутдинова Р.Ф., Галубничая Е.В., Старухина Н.П., Авакян Л.Р., Нечаева Т.В., Соловых И.Н., Салтыкова Т.В.

- «Отличник народного просвещения» - Глазкова В.А.

Награждены грамотами Департамента образования Ульяновской области, областной и городской администрации, городского Совета депутатов - 28 педагогов.

Кадровое обеспечение

В 2022 -2023 учебном году ОО достигнуты следующие показатели по работе с кадрами.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Содержание показателя	Количество человек/ % от общего кол-ва
обеспеченность учреждения педагогическими кадрами	41/100%
педагогических работников учреждения, имеющих высшее образование	37/90.2%
педагогических работников школы, имеющих неоконченное высшее образование (обучаются заочно)	1/2,4%
педагогических работников школы, имеющих среднее профессиональное образование	3/7.3%
педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, из них:	
имеющих высшую квалификационную категорию	29/70.7%
имеющих первую квалификационную категорию	7/17.1%
Имеющих соответствие занимаемой должности	4/9.8%
молодых специалистов	0
Не имеющих квалификационную категорию	1/2,4%
педагогических и руководящих работников, повысивших квалификацию в течение 2022-2023 года	11/25%

В 2022-2023 учебном году продолжился процесс обновления педагогических кадров, в текущем учебном году принят:

учитель начальных классов – Вахрушева Л.Г.

В 2022-2023 учебном году проводилась работа:

- по аттестации педагогических работников
- по повышению компьютерной грамотности учителей
- работа в сетевом городе
- наставничество.

Для достижения положительных результатов проведена следующая работа в течение года:

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли:

Учителей – 11 человек

Воспитателей – 2 человека

В 2022-2023 году средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования составила 30718.49рублей,

педагогических работников начального общего, основного общего, среднего общего образования составила

49656.78 рубля.

Учебный год	Всего педагогов (чел)	Имеют ВКК %	Имеют 1 КК %	Соответствие занимаемой должности %	Не имеют КК %
-------------	-----------------------	-------------	--------------	-------------------------------------	---------------

2020-2021	45	21/46,7%	15/33,3%	2/4,4%	6/13,3%
2021-2022	40	20/50%	11/27,5%	3/7,5%	6/15%
2022-2023	41	29/70.7%	7/17.1%	49.8%/	1/2.4%

Динамика качественного состава педагогических кадров выглядит следующим образом:

Таким образом, в текущем учебном году произошло изменение квалификационного уровня педагогов: увеличился процентный состав педагогов имеющих высшую квалификационную категорию. Снизился процент педагогов не имеющих квалификационную категорию за счет прибывших учителей.

Исходя из анализа полученных результатов работы по кадровому обеспечению образовательного процесса, можно сделать вывод, что педагогический состав школы обладает достаточным потенциалом для результативной работы

2.8. АНАЛИЗ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

№№ пп	Целевые индикаторы	Единицы измерения	Выполнение
			2022-2023 уч.год
1.	Создание современной инфраструктуры школы		
1.1.	Создание современного интерьера в школьном здании и пришкольной территории	руб	25000
1.2.	приобретение современного учебного оборудования для предметных кабинетов (по каждому кабинету)	% к имеющемуся	
	Кабинет информатики	%	100%
	Кабинет химии		100%
	Кабинет истории		100%
	Кабинет физики		100%
	Кабинет русского языка		100%
	Кабинет начальных классов		100%
1.3.	оборудование конференцзала;	руб	
1.4.	Пополнение школьного музея	%	-
1.5.	Обеспечение требований, норм и правил:		
1.5.1.	охраны труда и техники безопасности;	%	100%
1.5.2.	пожарной безопасности;	%	100%
1.5.3.	санитарно-гигиенических (СанПиНа).	%	95%
1.6.	Оснащение:		
1.6.1.	столовой современным технологическим оборудованием и мебелью	тыс. руб.	-
1.6.2.	спортивного зала инвентарём и оборудованием;	тыс. руб.	350674
1.6.3.	образовательного процесса современными средствами обучения, в том числе ИКТ;	тыс. руб.	93350
1.6.4.	медицинского кабинета.	тыс. руб.	5270
1.7.	Реконструкция школьного здания для реализации новых функций школы для:		
1.7.1.	размещения групп дошкольной подготовки и групп дошкольного воспитания;	тыс. руб.	-

1.7.2.	библиотеки;	тыс. руб.	-
1.7.3.	оборудования медиатеки;	тыс. руб.	-
1.7.4.	занятия малых групп учащихся.	тыс. руб.	-
1.8.	Удовлетворенность школьной инфраструктурой участниками образовательного процесса:		
1.8.1.	учащимися;	%	91%
1.8.2.	родителями;	%	89%
1.8.3.	педагогами	%	94%
2.	Обновление содержания и технологий образования		
2.1.	<i>Количество и качество учебно-методических материалов, разработанных для обновления содержания и технологий образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) общего образования (для каждой ступени образования):</i>		
2.1.1.	разработана образовательная программа начальной школы на основе ФГОС начального образования		2
2.1.2.	разработана образовательная программа на основе ФГОС основного общего образования		2
2.1.3.	разработана образовательная программа на основе ФГОС среднего общего образования		1
2.1.4.	разработана и реализуется программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся начальной, основной и средней школы;		1
2.1.5.	разработана и реализуется программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся начальной, основной и средней школы;		1
2.1.6.	разработана и реализуется программа коррекционной работы на ступени начального и основного образования.		3
2.2.	<i>Обеспеченность учебного процесса рабочими учебными программами, соответствующими ФГОС (начальная и средняя ступени школы):</i>		
2.2.1.	обеспеченность рабочими учебными программами инвариантной части учебного плана начальной, основной и средней школы;	%	100
2.2.2.	обеспеченность рабочими учебными программами предметов компонента ОУ;	%	100
2.2.3.	обеспеченность рабочими учебными программами внеурочной деятельности учащихся.	%	100
2.3.	<i>Обеспеченность учебного процесса рабочими учебными программами, соответствующими Федеральному государственному стандарту основного общего образования</i>		
2.3.1.	обеспеченность рабочими учебными программами инвариантной части учебного плана основной школы;	%	100
2.3.2.	обеспеченность рабочими учебными программами предметов компонента ОУ;	%	100
2.3.3.	обеспеченность рабочими учебными программами предпрофильной подготовки учащихся;	%	100
2.4.	<i>Обеспеченность учебного процесса рабочими учебными программами, соответствующими</i>		

	Федеральному государственному стандарту среднего общего образования		
2.4.1.	обеспеченность рабочими учебными программами инвариантной части учебного плана старшей школы;	%	100
2.4.2.	обеспеченность рабочими учебными программами предметов компонента ОУ;	%	100
2.4.3.	обеспеченность рабочими учебными программами для профильного обучения.	%	100
2.5.	Создание системы внутришкольного мониторинга:		
2.5.1.	результатов освоения ФГОС начального общего образования (уровень овладения): личностными, регулятивными, познавательными и коммуникативными универсальными учебными действиями;	%	100
2.5.2.	результатов овладения знаниями, умениями, навыками и способами деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта основного общего образования;	%	100
2.5.3.	результатов овладения знаниями, умениями, навыками и способами деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта среднего (полного) общего образования.	%	100
2.6.	Удельный вес численности учащихся:		
2.6.1.	проходящих на базе школы системную предшкольную подготовку;	%	50
2.6.2.	9-х классов, обучающихся по программам предпрофильной подготовки;	%	0
2.6.3.	10-11-х классов, обучающихся по программам профильного обучения;	%	0
2.6.4.	обучающихся по индивидуальным учебным планам;	%	2%
2.6.5.	занятых исследовательской деятельностью в научном обществе учащихся;	%	75%
2.6.6.	занятых социально-значимым проектированием;	%	12%
2.6.7.	удельный вес численности выпускников образовательных учреждений, продолжающих образование по профилю	%	0
2.6.8.	занятых в системе дополнительного образования (в школе, в системе учреждений дополнительного образования детей).	%	88%
3.	Конечные результаты деятельности школы:		
3.1.	показатели здоровья учащихся – индекс здоровья		
3.2.	уровень воспитания обучающихся (выше среднего по району);	%	81%
3.3.	успеваемость (по данным внешней независимой оценки);	%	100%
3.4.	качество образования (по данным внешней независимой оценки);	%	53.2%
3.5.	показатели социализации выпускников 9-х классов	%	100%
3.6.	удовлетворенность населения (учащихся, их родителей, социума) условиями и результатами обучения и воспитания.	%	93%
4.	Удельный вес числа педагогов:		
4.1.	владеющих технологиями обучения на	%	100%

	компетентностной основе		
4.2.	владеющих информационно-коммуникационными технологиями обучения;	%	100%
4.3.	использующих здоровьесберегающие технологии обучения;	%	100%
4.4.	работающих с одаренными детьми;	%	78%
4.5.	ведущих инновационную (экспериментальную) работу.	%	70%
5.	Эффективность используемых педагогических технологий (выявляется через конечные результаты деятельности школы и соответствие уровня обученности учащихся уровню их обучаемости):		
5.1.	процент успеваемости учащихся по школе;	%	100%
5.2.	процент успеваемости учащихся по ступеням школы:		
5.2.1.	начальная школа;	%	100%
5.2.2.	основная школа;	%	100%
5.2.3.	средняя школа	%	100%
5.3.	результативность участия учащихся в олимпиадах, творческих конкурсах;		46%
5.4.	процент учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью;	%	17%
5.5.	процент учащихся, занимающихся проектной деятельностью;	%	14%
6	Повышение качества школьного образования:		
6.1.	охват детей дошкольного возраста дошкольной подготовкой;	%	50%
6.2.	количество неуспевающих и второгодников;	%	2%
6.3.	повышение функциональной грамотности выпускников школы:	%	80%
6.3.1.	рост уровня грамотности чтения;	%	60%
6.3.2.	рост уровня математической грамотности,	%	85%
6.3.3.	рост уровня естественно-научной грамотности учащихся;	%	85%
6.4.	соответствие качества образования выпускников основной школы требованиям государственного стандарта основного общего образования (по данным ГИА);		Соответствует
6.5.	соответствие качества образования выпускников средней школы требованиям государственного стандарта общего (по результатам ЕГЭ);		Соответствует
7.	Создание системы выявления и поддержки талантливых и одаренных детей:		
7.1.	количество одаренных детей в банке данных (% к общему контингенту учащихся);	%	11,6%
7.2.	участие талантливых и одаренных детей в конкурсах, олимпиадах и других творческих видах деятельности;	%	100%
7.3.	результативность участия талантливых и одаренных детей в творческих видах деятельности.	%	82,5%
8.	Сохранение и укрепление здоровья школьников:		
8.1.	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры		
8.1.1.	оборудование зоны отдыха и занятий физической культурой на пришкольной территории		Имеется
8.1.2.	организация медицинского обслуживания учащихся.	%	100%

8.1.3.	оборудование кабинетов современной мебелью, соответствующей требованиям СанПиНа;	%	82,5%
8.1.4.	рациональное использование видеозеркальных средств;		100%
8.2.	Рациональная организация образовательного процесса:		
8.2.1.	использование здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих обучение с учётом возрастных особенностей;	%	100%
8.2.2.	оптимизация учебной нагрузки.		В соответствии с СанПин
8.3.	Организация физкультурно-оздоровительной работы:		
8.3.1.	введение третьего часа физкультуры;		введен
8.3.2.	организация занятий физической культурой с учащимися, отнесёнными ко всем медицинским группам;	%	100%
8.3.3.	введение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режим дня;		Введена ежедневная утренняя зарядка
8.3.4.	организация кружков, секций в школе (охват).	%	0%
8.4.	Охват учащихся туристско-краеведческой работы.	%	51%
8.5.	Охват учащихся летним отдыхом на базе школьного оздоровительного лагеря	%	44%
8.6.	Организация питания:		
8.6.1.	охват питанием;	%	31%
8.6.2.	использование продуктов питания, выращенных в подсобном хозяйстве (на пришкольном участке);	тыс. руб	-
8.6.3.	привлечение средств шефов, спонсоров.	тыс. руб	-
8.6.4.	охват родителей просветительской работой по формированию культуры здоровья и здорового образа жизни		85%
9.	Расширение самостоятельности школы:		
9.1.	увеличение доли внебюджетных поступлений в фонд развития школы;	%	30%
9.2.	участие общественности в мониторинге состояния и развития школы	%	50%
9.3.	доля родителей, общественности, бывших выпускников в органах государственно-общественного управления школой	%	11%
9.4.	наличие ежегодного отчета по самообследованию о реализации Программы		Имеется на сайте школы

РАЗДЕЛ III. ПРОБЛЕМНАЯ ТЕМА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТА ШКОЛЫ В 2023 – 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Проблемная тема работы МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева

Оптимизация и развитие образовательного пространства школы, способствующего повышению качества образовательных результатов обучающихся

Цель методической работы:

Повышение качества образования, как условие формирования личности, способной к саморазвитию, самореализации, умении адаптироваться в социуме

Задачи методической работы:

1. Разработать концептуальные, методологические нормативно-управленческие основы деятельности МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - ✓ реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
 - ✓ оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (информационно-компьютерные технологии, технологии проблемного обучения, метод проектов и др.) в образовательном процессе;
 - ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - ✓ организация работы с одаренными детьми;
 - ✓ формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - ✓ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - ✓ подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов;
 - ✓ содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - ✓ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - ✓ формирование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - ✓ приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - ✓ информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

Формы методической работы:

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ внеклассная работа;

- ✓ ж) аттестация педагогических кадров,
- ✓ з) участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение роли педагогического коллектива, влияющего на качество образовательного процесса.
- ✓ Повышение качества образования на основе внедрения эффективных форм и технологий организации образовательного процессом.
- ✓ Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- ✓ Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- ✓ Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- ✓ Создание условий безопасного пребывания в школе.
- ✓ Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступности среди учащихся школы.
- ✓ Формирование гражданской культуры и патриотизма подрастающего поколения.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Утверждение рабочих программ учителей	август	Заместитель директора по УВР
2..	Составление расписания уроков и внеурочных занятий	август	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение административных совещаний с повесткой дня: 1) «Об обеспечении обучающихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школе»	Начало сентября	Зав.ИБЦ Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по СР
4.	Оформление приказа по движению обучающихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
5.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Секретарь
6.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители,
7.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	Зачисление учащихся в 1, 10-й класс (издание приказа по школе)	Сентябрь	Директор школы
11.	Контроль охвата кружковой работой всех	В течение	Классные руководители.

	обучающихся	года	соцпедагог
12.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители соцпедагог
13.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
14.	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.	Организация взаимодействия с КДН и прокуратурой	В течение года	соцпедагог
17.	Организация и проведение встреч медработников с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по ВР, мед. работник
18.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
19.	Организация горячего питания в школе. Организация бесплатного питания льготным категориям обучающихся	В течение года	соцпедагог
20.	Проведение работы с обучающимися, попавшими в ТЖС и их родителями: а) обновление картотеки на обучающихся. Попавших в ТЖС и их родителей; б) проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями; в) обследование на дому обучающихся; г) контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением обучающихся; д) контроль за посещаемостью обучающимися внеурочных занятий, е) вовлечение обучающихся во внеклассные мероприятия;	В течение года	соцпедагог
21.	Проведение вводного инструктажа по ОТ с работниками, вновь поступившими на работу	В течение года	Директор школы
22.	Проведение осеннего и весеннего осмотра и принятие своевременных мер по выполнению безопасности ремонта здания	Сентябрь, Апрель	Зам.директора по АХЧ
23.	Контроль за состоянием документации по ОТ и ТБ в школе, кабинетах, мастерских	В течение года	Зам.директора по АХЧ
24.	Контроль за состоянием противопожарного оборудования и средств пожаротушения в школе, кабинетах, мастерских	В течение года	Зам.директора по АХЧ
25.	Контроль за состоянием хранения учебных пособий, хим.реактивов, приборов в каб. химии, физики	В течение года	Заместитель директора по УВР

26.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями и соблюдением норм и правил ОТ и ТБ в кабинетах биологии, информатики, химии, физики, мастерских	В течение года	Зам.директора по АХЧ
27.	Контроль за состоянием здания школы, помещений, системы отопления, освещения, вентиляции	В течение года	Зам.директора по АХЧ
28.	Контроль за состоянием и сохранностью электрооборудования, розеток, выключателей.	В течение года	Зам.директора по АХЧ
29.	Выполнение предписаний технической инспекции труда, Роспотребнадзора, органов гос. пожарного надзора	В течение года	Зам.директора по АХЧ
30.	Выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками		Зам.директора по АХЧ
31.	Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в ГПД»		Заместитель директора по УВР
32	Организация с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители

**РАЗДЕЛ V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ
ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. Организация педагогической деятельности

1.	- Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. - Анализ результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год - Утверждение учебного плана и рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	Август	Педагогический совет	Директор Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
2.	Проблемы преемственности начального общего и основного общего образования в школе. Адаптация учащихся 5-х классов	Октябрь	педсовет	Директор школы, Заместитель директора по УВР
3.	- Итоги I триместра - Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения обучающихся	Ноябрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, соцпедагог, психолог
4.	Организация и проведение промежуточного контроля во 2-11 кл	Декабрь	Административное совещание	Заместитель директора по УВР
5.	- Одаренные дети и особенности работы с ними - Промежуточные итоги полугодия	Декабрь	Педагогический совет	заместитель директора по УВР
6.	- Итоги II триместра - доп. образование в школе	Февраль	Педагогический совет	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР
7.	Развитие творческой активности обучающихся на уроках	Февраль	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	- Сохранение психического и физического здоровья на уроках и внеурочное время - Промежуточные итоги 3 триместра	Апрель		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
9	Роль педагогической диагностики в работе учителя	Май	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР
10	- О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	до 15.05	Педагогический совет	Директор школы
11	- О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс	01.06.	Педагогический совет	Директор школы

12	- Об окончании школы учащимися 9-х классов -	до 20.06	Педагогический совет	Директор школы
13	- Об окончании школы учащимися 11-х классов	до 26.06	Педагогический совет	Директор школы

5.2. Учебно-методическая работа

№п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Планирование работы школьных методических объединений:	Сентябрь	Заседание ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация работы МО по повышению качества образования в школе	Сентябрь	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3	Проведение диагностического исследования работы учителей. Составление карты мониторинга	Октябрь	Заседания МС	Заместители директора по УВР,
4	Оказание методической помощи учителям по вопросам «Повышение мотивации к учению у обучающихся», «Создание системы повышения качества образования по предмету»	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5	Оказание методической помощи учителям при аттестации а) консультации по нормативным документам б) организация открытых уроков в) подготовка стенда и нормативных документов по аттестации пед. работников	В течение года	Административное совещание	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Организация работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта учителей	Январь	Заседания МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Отчеты по самообразованию учителей	Январь–март	Заседания ШМО	Руководители ШМО
8	Организация работы по прохождению курсов повышения квалификации.	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР
9	Организация работы по участию в конкурсах в рамках национального проекта, в городских конкурсах «Учитель года», «Лучший вожатый», «Самый классный классный», «Самый классный класс»	В течение года	Административное совещание	Директор, заместитель директора по УВР, ВР

10	Организация смотра кабинетов, анализ методических комплексов, результативность работы учебных кабинетов.	Ноябрь, март	Заседания МС	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
11	Пополнение и систематизация материалов в методическом кабинете.	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12	Организация психолого-педагогических семинаров, круглых столов по психологическому сопровождению УВП и повышения качества образования	В течение года	Заседания МС	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР

5.3 Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Заседания МС	Администрация
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Заседания ШМО	Администрация
5	Посещение уроков с целью выявления работы учителя по повышению качества образования	В течение года	Заседания МС	Администрация
6	Выполнение мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья обучающихся	В течение года	Административное совещание	Заместитель директора по УВР, психолог, соцпедагог
7	Укрепление и улучшение материально-технической базы.	В течение года	Административное совещание	Администрация, зам.директора по АХЧ

5.4. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов и рабочих программ по предметам, внеурочных занятий, планов индивидуальных занятий	До 1 сентября	Индивидуальные собеседования	Руководители ШМО

2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководитель и ШМО
4.	Разработка и внедрение необходимых правил с целью сохранения и улучшения здоровья обучающихся	В течение года	Изучение документации	Руководитель и ШМО
5.	Ознакомление с демоверсиями КИМов	Март–апрель	Заседания ШМО	Руководитель и ШМО
6.	Отчеты учителей о работе по темам самообразования	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора по УВР
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Обсуждение докладов и выступлений коллег	Зав. ИБЦ
9	Организация работы МО по повышению качества образования в школе	В течение года	Обсуждение докладов и выступлений коллег	Руководитель и ШМО
10	Совместная работа по психологическому сопровождению УВП и повышения качества образования	По графику	Семинары, круглые столы	Руководитель и ШМО, психолог
11	Пополнение и систематизация материалов в методическом кабинете	В течение года	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО

5.5 Деятельность Методического совета

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Заседание первое</i> 1. Анализ методической работы за предыдущий учебный год. 2. Основные задачи методического совета и предметных МО на новый учебный год. 3. Утверждение планов работы	Август	Руководитель МС зам. директора по УВР, руководители МО

	<p>методического Совета и предметных МО.</p> <p>4. Обсуждение основных образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору</p> <p>6. Анализ результатов ГИА</p>		
2	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>Методический совет по теме: «Преимственность при переходе из начальной школы в основную»</p> <p>1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5-х классов.</p> <p>2. Диагностика уровня обученности. Итоги стартового контроля в 5-х классах.</p> <p>3. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5-х классах.</p> <p>4. Анализ итогов хронометража домашнего задания.</p> <p>5. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах.</p>	Сентябрь	Классные руководители, руководители МО, зам. директора по УВР, педагог психолог, учителя предметники.
3	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>Методический совет по теме: «Преимственность обучения при переходе на уровень среднего общего образования»</p> <p>1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 10 класса</p> <p>2. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных в 10 классе.</p> <p>3. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению обучающихся 10 класса.</p> <p>4. Анализ итогов хронометража домашнего задания.</p>	Октябрь	Классные руководители, руководители МО, зам. директора по УВР, педагог психолог, учителя предметники.
4	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <p>1. Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС .</p> <p>2. Открытые уроки учителей предметников.</p> <p>3. Состояние работы молодых педагогов по темам самообразования.</p>	Ноябрь	Руководители МО, руководитель МС, учителя предметники, молодые специалисты.
5	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>2. Ознакомление с демоверсиями КИМ ГИА</p>	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО, учителя предметники

	3.Обобщение методических материалов для подготовки к ГИА 4.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие – 9, 11 классов. 5.Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за 2 полугодие		
6.	<u>Заседание шестое</u> 1.Подготовка выпускников 9 и 11 классов к ГИА	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО, учителя предметники
7.	<u>Заседание седьмое</u> 1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на новый учебный год. 3.Обсуждение проекта учебного плана школы на новый учебный год.	Май	Зам. директора по УВР, руководитель МС.
8.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Работа учителей по темам самообразования; • Творческие отчеты на заседании школьных и городских МО; • Курсовая подготовка учителей; • Участие в работе педагогических советов; • Предметные недели; • Обобщение педагогического опыта; • Участие в конкурсах педагогического мастерства; • Публикация в педагогических изданиях. 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС.
9.	Аттестация педагогических кадров.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС.

5.6. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Административное совещание - определение круга проблемных вопросов; - корректировка плана графика работы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Организационное собрание молодых педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставники
3	Подготовка и участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР

3.	Семинар «Молодые молодым» - теоретическая часть - практическая часть	Ноябрь	Замдиректора по УВР
4.	Творческая мастерская «Портфолио молодого учителя» - интернет – ресурс: <i>Общие сведения об учителе;</i> <i>Диагностика успешности;</i> <i>Нормативные документы;</i> <i>Открытые уроки;</i> <i>Доклады, публикации, творческие</i> <i>наработки;</i> <i>Работы учащихся;</i> <i>Дидактические материалы.</i>	Декабрь	Замдиректора по УВР
5.	Практикум № 1. -Преставление отчетных уроков -Самоанализ уроков -Демонстрация интернет – ресурсов	Январь	Замдиректора по УВР
6.	Практикум № 2 -Представление отчетных внеклассных мероприятий -Самоанализ мероприятия -Демонстрация интернет - ресурса	Февраль	Замдиректора по УВР
7.	Практикум № 3 -Представление инновационного педагогического опыта «Мой первый вклад в педагогическую копилку» -Демонстрация интернет - ресурса	Март	Замдиректора по УВР
8.	Круглый стол «Учитель профи» -подведение итогов работы; -рефлексия	Апрель	Замдиректора по УВР

5.7. Повышение квалификации учителей, их самообразование

Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Совещание при зам. директора	Администрация школы
Посещение конференций, методических семинаров, ШПО, уроков творчески работающих учителей, организуемых в школе, в городе, в области	В течение года	Заседания ШМО	Директор
Обсуждение опыта творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
Изучение и внедрение передового педагогического опыта по повышению качества образования в практику школы	Декабрь	Заседания МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Повышение квалификации по подготовке и внедрению информационных технологий на уроках учителями	Февраль	Заседания МС	Председатель МС
Включение всех учителей во всероссийский проект «Учитель цифрового века»	Сентябрь	Совещание при зам. директора	Заместитель директора по УВР

**РАЗДЕЛ VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

Месяц	Содержание работы	Цель	Ответственные
Сентябрь	1. Работа с классным коллективом. 2. Родительское собрание «Особенности организации учебной деятельности в 5-х классах» при участии психолога	Определение уровня познавательной активности, культуры поведения в коллективе. Знакомство с едиными требованиями к учащимся 2-го уровня.	Кл.рук.
Октябрь	1. КОК в 5-х классах: а) посещение уроков; б) контрольные работы по русскому языку (диктант), чтению, математике; в) анкетирование учащихся и родителей; г) изучение организации домашних работ; д) проверка школьной документации (дневники); е) анализ уровня здоровья уч-ся; ж) посещение внеклассных мероприятий.	Выявление уровня обученности пятиклассников. Определение уровня комфортности, эмоционально-психологического климата в классе; уровень круга претензий родителей	Зам.директора по УВР, школьный психолог, рук. ШМО, медсестра, зам.директора по ВР
Октябрь	1. Педсовет «Проблемы преемственности начального, основного звена. Адаптация учащихся 5-х классов» 2. Родительские собрания при участии учителей-предметников и школьного психолога	Итоги КОК	Зам.директора по УВР Кл.рук. Учителя-предметники
Ноябрь-февраль	Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями основного звена (открытые уроки, консультации, тексты диагностических работ, олимпиады, праздники, соревнования)	Единство требований к учащимся, учет индивидуальных способностей	Администрация, рук.ШМО
Март	Предварительное комплектование учителями и классными руководителями будущих 5-х классов	Изучение психологических особенностей учащегося	Администрация
Апрель	1. Тестирование учащихся 4-х классов по русскому языку, математике и чтению 2.Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах учителями-предметниками средней школы; психологическое тестирование. 3. День открытых дверей для родителей.	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в 5 классе Знакомство с методикой и едиными требованиями к учащимся в начальной школе	Зам.директора по УВР Кл.рук. Учителя-предметники Психолог Зам.директора по ВР
Май	1. Контрольные работы по русскому	Соответствие ЗУН	Учителя-

	языку и математике в 5-х классах. 2. Административное совещание 3. Составление и корректировка учебных планов для 5-х классов по уровням обучения	образовательным стандартам. Подведение итогов работы по преемственности, комплектование.	предметники Директор, зам.директора по УВР
Август	Корректировка (по необходимости) комплектования классов и учебных планов по уровню обучения	Учет индивидуальных и психологических способностей	

6.2. Обеспечение базового и дополнительного образования

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование 1-х классов	февраль-август	Директор, психолог
3.	Организация работы по формированию 10-го класса	Апрель-август	Директор, кл. руководители 9 кл.
4.	Использование на уроках информационных технологий	Май	Руководители ШМО,
5.	Организация обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6	Организация обучения на дому (справка ВКК).	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
7	Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов работы кружков	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Подготовить расписание внеурочных занятий кружков и организовать их работу.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10.	Проведение школьных олимпиад по предметам учебного плана	Октябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Принять участие в городских олимпиадах.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
12.	Реализация программы «Одарённые дети».	постоянно	Зам. директора по ВР
13.	Подготовить и провести итоговые контрольные работы, ВПР, ГИА	апрель, май, июнь	Заместитель директора по УВР

6.3. Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно – правовой базы проведения итоговой аттестации в 2023/2024 - на административных совещаниях - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11-х классов	Октябрь - май	Зам. директора по УВР Классные рук. 9,11-х классов
1.2	Разработка локальной нормативно – правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в школе.	Декабрь – март	Зам. директора по УВР
1.3	Регулирование процедурных вопросов		Директор школы

	<p>подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении положений, регулирующих проведение итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году; - об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева в 2023/2024 учебном году,; - о назначении ответственных за подготовку, организацию и проведение итоговой аттестации и за информационное обеспечение - о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах в 2023/ 2024 учебном году; - о подготовке и проведении тренировочных диагностических тестирований в школе - об организации и проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике; - о ведении документации по ГИА; - о выборе предметов учащимися 9, 11-х классов для государственной итоговой аттестации; - об утверждении маршрутов доставки учащихся в ППЭ и ответственных за охрану здоровья и жизни учащихся; 	<p>Сентябрь – март Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>начало ноября февраль - март</p> <p>март - апрель</p> <p>январь-февраль</p>	
1.4	<p>Изучение инструкций и методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - работникам ППЭ; - в помощь родителям. 	<p>Ноябрь-апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Ожидаемые результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уточнение и дополнение нормативно – распорядительной и инструктивно – методической базы проведения итоговой аттестации в школе. 2. оптимизация управленческих действий по организационно – технологическому обеспечению ЕГЭ. 			
<p>Раздел 2. Кадры.</p>			
2.1	<p>Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 уч. году – ознакомление учителей – предметников с бланками ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и обучение их технологии оформления бланков 	<p>Октябрь – май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

2.2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ за предыдущие учебные годы по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; - приобретение сборников учебно – тренировочных материалов.	Октябрь - ноябрь	Председатели ШМО учителей русского языка и математики
2.3	Внесение изменений и дополнений в городской банк организаторов тестирования в аудиториях ППЭ.	Январь	Зам. директора по УВР
2.4	Организация обучения: ✓ организаторов тестирования в аудитории; ✓ помощников руководителя ППЭ; ✓ дежурных по ППЭ; ✓ учителей, сопровождающих учащихся до ППЭ; ✓ учителей – предметников, участвующих в проверке работ учащихся («С»).	Март – май (по плану управления обр. адм.)	Зам. директора по УВР
2.5	Участие учителей школы, работающих в 9-11-х классах, в работе постоянно действующих семинаров городского и областного уровней для преподавателей математики, русского языка, информатики, биологии, химии, физики, географии, иностранного языка, обществознания и истории по работе с тестами ЕГЭ	Сентябрь - апрель	Учителя – предметники, зам. директора по УВР (курирует)
2.6	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с аттестацией в форме ЕГЭ.	Сентябрь - июнь	психолог школы
2.7	Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно – методического сопровождения ЕГЭ.	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УВР
Ожидаемые результаты: 1. оптимизация кадрового обеспечения по введению ЕГЭ; 2. повышение мотивации педагогических кадров по вопросу внедрения независимых форм оценки уровня учебных достижений учащихся.			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ: - анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023 году и определение задач на 2023/2024 учебный год; - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой	Май- август	Зам. директора по УВР

	<p>аттестации, в т.ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уровне усвоения государственных программ и допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. - об итогах аттестации выпускников и выдаче документов об образовании. 		
3.2	Проведение заседаний Методических объединений по корректировке планов методической работы	Октябрь	Зам. по УВР
3.3	<p>Выбор выпускниками 11-х классов экзаменов государственной итоговой аттестации. Составление списочного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников 11-х классов – для организации и проведения государственной итоговой аттестации, проводящейся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников; - выпускников 11-х классов – для организации и проведения экзаменов по выбору; - выпускников 11 х классов с полными данными для базы ЕГЭ по выпускникам – участникам ЕГЭ по выбору 	<p>Январь</p> <p>Январь – апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - март</p>	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение совещания классных руководителей и классных часов учащихся 9 – 11-х классов с обсуждением порядка и условий получения паспортов учащимися, достигшими 14-летнего возраста.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
3.5	Составление списков учащихся 11-х классов, не имеющих паспортов, содействие в их получении.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.6	<p>Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологиям ЕГЭ; – обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах учащихся на выбор предмета итоговой аттестации, в т.ч. ЕГЭ; – изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в форме ЕГЭ; – практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ; – приобретение сборников учебно – тренировочных материалов; – индивидуальное консультирование 	<p>Октябрь – май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>По графику</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Учителя - предметники</p>

	<p>выпускников по подготовке к итоговой аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ; – ознакомление учащихся с критериями аттестационных отметок; – организация и проведение диагностических работ по математике в системе Статград 		
3.7	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов	Декабрь - май	Зам. директора по УВР
3.8	<p>Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов, участников к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык - математика - обществознание, география - физика, литература - биология, информатика - химия, история - иностранные языки (11 кл.) 	ноябрь – апрель по графику ЦИТ	Зам. директора по УВР
3.9	<p>Организация и проведение пробных экзаменов по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки 	Март-апрель	
3.10	Анализ работы школы по подготовке к ЕГЭ в 11 кл., к ОГЭ в 9-ом классе	Февраль-март	Зам. директора по УВР
3.11	Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.12	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР
3.13	Контроль за организацией проведения консультаций по предметам, организацией психологического тренинга учащихся.	Апрель	Зам. директора по УВР
3.14	Контроль системы повторения по математике, русскому языку, информатике, истории, биологии, химии, обществознанию, физике, географии, иностранному языку, литературе при подготовке к итоговой аттестации в 11-ом классах.	Апрель	Зам. директора по УВР
	Контроль системы повторения по предметам учебного плана при подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах.	Апрель	Зам. директора по УВР
3.15	Контроль соответствия учебных достижений учащихся минимальным требованиям,	Февраль	Администрация

	предъявляемым к учащимся по математике, русскому языку, информатике, истории, биологии, химии, физике, географии, иностранному языку, литературе и обществознанию.		
3.16	Сбор и анализ информации по поступлению учащихся в ВУЗы на основании свидетельств ЕГЭ.	Август	Кл. руководители
3.17	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО

Ожидаемые результаты:

- создание необходимых организационно – технологических условий для подготовки и проведения единого государственного экзамена;
- проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2022/2023 учебном году в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя
4.3	Информирование родителей о новой форме государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ). Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ; об участии выпускников 9-х классов в аттестации в форме ОГЭ; об участии выпускников 11-х классов в ЕГЭ: – формирование базы данных по учащимся, которым необходимо получить паспорта; – нормативно – правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации по технологии ЕГЭ; – участие учащихся школы в тренировочном диагностическом тестировании, пробных экзаменах; – подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации, в т.ч. ЕГЭ; – изучение инструкций по проведению ЕГЭ в 11-х классах и аттестации в 9-х классах.	В течение года Декабрь - апрель	Зам. директора по УВР Кл. руководители

Ожидаемые результаты:

- формирование устойчивой информационной среды единого государственного экзамена в 11 классах, и основного государственного экзамена в 9 классах.

6.4.Функционально - оздоровительная работа с учащимися

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Организовать работу в школе спортивных секций.	Сентябрь	Учитель физкульт.
2.	Провести работу по вовлечению учащихся в различные школьные и внешкольные спортивные секции.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,соц педагог
3.	Проводить в школе физкультминутки.	В течение года	Учителя
4.	Проведение Дней здоровья.	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ВР
5.	Обеспечить врачебный контроль за физическим воспитанием в школе, врачебно-педагогический контроль и наблюдение за учащимися в процессе занятий.	В течение года	Зам.директора по соц.работе
6.	Организовать работу по туризму и краеведению.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Организовать работу по участию в военно-патриотической игре «Зарница».	Февраль, апрель	Заместитель директора по ВР
8.	Принимать участие во всех городских спортивных мероприятиях.	по плану	Заместитель директора по ВР
9.	Реализация программы «Здоровье школьников»	по плану	Заместитель директора по ВР

6.5.Обеспечение готовности к непрерывному продолжению образования

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Организация экскурсий на производство с 7-11 классами.	по графику	Заместитель директора по УВР
2.	Организовать работу трудовых бригад: <ul style="list-style-type: none"> • по ремонту школьной мебели • по ремонту учебных кабинетов • вожатых по работе с детьми в лагере. 	Июнь-июль	Заместитель директора по ВР
3.	Создать в школе кружки по интересам	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Регулярно проводить уборку внешней и внутренней территории школы (по плану).	В течение года	Заместитель директора по ВР

6.6.Деятельность информационно-библиотечного центра

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение библиотечных уроков.	по плану	Зав. ИБЦ
2.	Организация читательских конференций, встреч с местными поэтами, писателями.	по плану	Зав. ИБЦ
3.	Проведение недели Детской книги.	март	Зав. ИБЦ, учителя начальных классов, литературы

4.	Организация проектной деятельности ИБЦ.	по плану	Зав. ИБЦ
5.	Проведение рейдов по сохранности учебников.	по плану	Совет лидеров
6.	Проведение конкурса «Читатель года»	март	
7.	Систематическое обновление учебного фонда и пополнение фонда ИБЦ методической и художественной литературой, периодическими изданиями.	постоянно	директор зав. ИБЦ

6.7. Деятельность школьной психологической службы

Цель работы службы на 2023-2024 учебный год: содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
1. Формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;
3. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся;

Направление работы, цель	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
<u>Подготовка детей к школе</u> Цель: создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию коммуникативных умений	Диагностика		
	Развивающая и коррекционная работа	Занятия в центре развития дошкольника «Кораблик» по программе Н.Ю. Куражева, И.А.Козлова «Приключения будущих первоклассников»	3-я неделя сентября – конец апреля
	Консультирование	Индивидуальные консультации родителей	октябрь-апрель
	Просветительская работа		
	Экспертная работа		
<u>Прием первоклассников</u> Цель: диагностика готовности к школе поступающих детей	Диагностика	1.Общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний; 2.Отношение ребенка к обучению в школе; 3.Диагностика словесно-логического мышления детей 5-10 лет «Последовательные картинки», «Исключение четвертого»; 4.Диагностика уровня развития образного	Апрель-июнь, август

		мышления у детей 4-7 лет «Нахождение недостающих деталей»; 5.Диагностика зрительной памяти «10 предметов»; слуховой памяти «10 слов»; 6. Исследование самооценки «Лесенка»; 7.Исследование уровня психомоторного развития тест Керна-Ирасека	
	Развивающая и коррекционная работа		
	Консультирование	1.Индивидуальные консультации родителей	апрель-июнь, август
	Просветительская работа	Р/с: «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	1-2-я неделя сентября
	Экспертная работа	1.Участие в ППк по вопросу готовности к обучению в 1-х классах и дальнейшей работы по коррекции психических процессов	Сентябрь
	Организационно-методическая работа	Подготовка диагностического материала, обработка данных, составление базы данных	Сентябрь
<u>Адаптация 1-х классов к обучению в школе</u> Цель: наблюдение за адаптацией учащихся 1-х классов к обучению в школе и предупреждение неблагоприятных вариантов развития	Диагностика	1 Мониторинг готовности первоклассников к школьному обучению 2.Диагностика внутрисемейных отношений и эмоционального самочувствия ребенка в семье - методика «Рисунок семьи» 3.Диагностика уровня адаптированности – рисуночный тест «Школа зверей»	2-я неделя сентября 4-я неделя сентября 4-я неделя октября 1-я неделя декабря

		4.Диагностика тревожности, личностных особенностей – рисуночный тест «Кактус»	
	Развивающая и коррекционная работа	Кружок «Юный психолог» по программе О.В.Хухлаевой «Тропинка к своему Я» Группа развития «Развитие психических процессов»	1 раз в неделю в течение учебного года (всего 34 ч) 15 сентября-апрель 1 раз в неделю
	Консультирование	Групповые и индивидуальные консультации для родителей первоклассников Консультирование классных рук. 1 –х классов	По запросу
	Просветительская работа	Р/с: «Влияние семейного микроклимата на самочувствие ребенка в школе»	Октябрь
	Экспертная работа	1.Посещение уроков 2.Заседание МС «Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10 классов» 3. Участие в ППк по результатам адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе: «Трудности адаптации к учебному процессу учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов» 4. Участие в ППк: «Результаты диагностики готовности к обучению в начальных классах и дальнейшая работа по коррекции	В течение года 1-я неделя октября 1-я неделя ноября 1-я неделя октября 2-я нед. сентября 1-я неделя мая

		психических процессов» 5. Комплектование групп развития 6. Участие в ППк: «Динамика развития познавательных процессов у учащихся группы «риска» по обучению, построению дальнейшей работы с ними»	
	Организационно-методическая работа	Составление социально-психологических паспортов классов Подготовка диагностического материала	Октябрь
<p><u>Психологическое сопровождение учащихся 2-3-х классов</u> Цель: выявление детей с неблагоприятным вариантом развития и работа с ними</p>	Диагностика	Диагностика актуального уровня развития детей, имеющих трудности в обучении: 1. Диагностика зрительной памяти «10 предметов»; слуховой памяти «10 слов»; 2. Изучение концентрации и устойчивости внимания 3. Диагностика словесно-логического мышления (на материале теста структуры интеллекта Р.Амтхауэра, модифицированного Л.И. Переслени и др.)	Декабрь-январь
	Развивающая и коррекционная работа	Индивидуальная работа с детьми, имеющими трудности в поведении	Февраль
	Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для родителей учащихся	По запросу
	Просветительская работа	Выступления на р/с	По запросу
	Экспертная работа	1. Участие в ППк:	Январь

		«Динамика развития познавательных процессов у учащихся группы «риска» 2. Участие в ППК: «О направлении на ППК учащихся, не усваивающих учебную программу» 3. Посещение уроков	Ноябрь, февраль
	Организационно-методическая работа		
<p><u>Психологическое сопровождение учащихся 4-х классов</u> Цель: создание условий, способствующих предупреждению дезадаптации к новым условиям обучения в средней школе</p>	Диагностика	Диагностика уровня развития интеллекта - Методика ГИТ М.К.Акимовой, Е.М.Борисовой и др.	4-я неделя апреля
	Развивающая и коррекционная работа	1. Психологическая игра «Впереди у нас – пятый класс!» 3. Развивающие игры в рамках Недели психологии	3-я неделя мая 2-я неделя февраля
	Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для родителей учащихся, педагогов	По запросу
	Просветительская работа	Р/с «Четвероклассники. Какие они?»	По запросу
	Экспертная работа	Посещение уроков	
	Организационно-методическая работа	Обновление социально-психологических паспортов классов	Октябрь
<p><u>Адаптация 5-х классов к среднему звену</u> Цель: наблюдение за адаптацией учащихся пятых классов при переходе из начальной школы в среднюю и предупреждение неблагоприятных вариантов развития</p>	Диагностика	1. Диагностика школьной тревожности Филипса 2. Социометрия 3. Анкетирование, направленное на выявление эмоционального самочувствия в школе «Как тебе живется в школе?»	3-я неделя октября 3-я неделя сентября 3-я неделя сентября
	Развивающая и коррекционная работа	1. Индивидуальная работа с детьми,	В течение года

	работа	склонными к депрессивному состоянию 2. Тренинговые занятия с детьми, испытывающими трудности адаптации к среднему звену 3. Развивающие игры в рамках Недели психологии	Конец сентября-октябрь 2-я неделя февраля
	Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для родителей, пятиклассников и педагогов, работающих в 5-х классах Индивидуальная работа с детьми группы «риска»	По запросу Постоянно
	Просветительская работа	Р/с: «Учебные трудности пятиклассников»	Сентябрь
	Экспертная работа	Участие в ППк по результатам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основной школе: «Трудности адаптации к учебному процессу учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов»	1-я неделя ноября
	Организационно-методическая работа	Подготовка диагностического материала	
<p><u>Подростковый возраст</u> Цель: создание психолого-педагогических условий для сохранения психологического здоровья</p>	Диагностика	Методика экспресс - диагностики характерологических особенностей личности	1-я неделя декабря
	Развивающая и коррекционная работа	1. Тренинговые занятия по формированию позитивных жизненных целей с детьми группы «риска», состоящими на ВШУ (Г.А.Макартычева) Тренинг для подростков: профилактика	1 раз в месяц 2-я неделя февраля

		асоциального поведения) 3. Развивающие игры в рамках Недели психологии	
	Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для родителей учащихся, педагогов	По запросу
	Просветительская работа	Р/с: «Трудности подросткового возраста»	По запросу
	Экспертная работа	1.Посещение уроков, участие в Совете профилактики 2. Административное совещание «Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. Психологическая помощь учащимся и консультации учителей» 3. Совещание при директоре «Об изучении классными руководителями уровня развития классных коллективов. Состояние совместной работы школы, семьи, общественности»	По отдельному плану 2-я неделя ноября 2-я неделя января
	Организационно-методическая работа	Подготовка к тренинговым занятиям, работа с диагностическим материалом	В течение года
<p><u>Профессиональное самоопределение ранней юности</u> Цель: формирование жизненной перспективы, целей и умения планировать свое будущее у подростков и</p>	Диагностика	1.Методика «Мотивы выбора профессии» 2. ДДО «Я предпочту» Е.А.Климова 3.Тест Д.Голланда по определению типа личности	Ноябрь Ноябрь Ноябрь
	Развивающая и коррекционная работа	Классные часы по профориентации 9-11-е классы	февраль-март

юношей	Консультирование	Индивидуальное консультирование родителей, учащихся	По запросу
	Просветительская работа	р/с: «Проблемы личностного и профессионального самоопределения» Олимпиада по психологии «Я и моя профессия»	По запросу Декабрь
	Организационно-методическая работа	Подготовка детей к олимпиаде по психологии	Октябрь-декабрь
<u>Программа психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к единому государственному экзамену</u> Цель: формирование устойчивости к стрессу	Диагностика	Диагностика школьной тревожности	Март
	Развивающая и коррекционная работа	Программа «Путь к успеху»	март - апрель 1ч. в нед.
	Консультирование	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей, педагогов	По запросу
	Просветительская работа	р/с: «Как подготовить себя и ребенка к выпускным экзаменам»	Апрель
	Экспертная работа	Совещание при директоре «Психологическая готовность учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации»	2-я неделя мая
	Организационно-методическая работа	Оформление информационного стенда	
<u>Сопровождение детей с неблагоприятными вариантами развития</u> Цель: профилактика и коррекция девиантного поведения, нарушения дисциплины, школьной неуспешности	Диагностика	1. Диагностика эмоционального состояния – цветовой тест М.Люшера 2. Методика экспресс - диагностики характерологических особенностей личности 3. Диагностика познавательных процессов	Декабрь 1-я неделя декабря
	Развивающая и коррекционная работа	1. Индивидуальная работа с учащимися 2. Тренинговые занятия по формированию	Постоянно По отдельному плану

		позитивных жизненных целей с детьми группы «риска», состоящими на ВШУ (Г.А.Макартычева Тренинг для подростков: профилактика асоциального поведения)	
	Консультирование	Индивидуальное консультирование учащихся, педагогов, родителей	Постоянно
	Просветительская работа	Выступления на пед.советах, МО учителей-предметников по вопросам обучения и воспитания детей, имеющих трудности в поведении и обучении	По запросу администрации
	Экспертная работа	Посещение уроков, участие в Совете профилактики	По отдельному плану
	Организационно-методическая работа	Работа с диагностическим материалом	
<p><u>Сопровождение детей, обучающихся по адаптированным программам для обучающихся с ЗПР и УО</u> Цель: создание условий, способствующих развитию познавательной сферы, развитию социальных навыков, профилактика и коррекция девиантного поведения</p>	Диагностика	1. Входная диагностика актуального уровня развития 2. Повторная диагностика уровня развития с целью отслеживания динамики в развитии познавательных процессов	Октябрь Апрель
	Развивающая и коррекционная работа	1. Программа «Развитие психомоторики и сенсорных процессов учащихся 1-4 классов специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида» (Метиева Л.А., Удалова Э.Я. «Развитие сенсорной сферы детей») 2. Локалова Н.П. «120	2 ч в течение года (всего 68 часов) 1 ч в течение года (всего 34 часа) 1 ч в течение года (всего 34 часа)

		уроков психологического развития младших школьников» (Психологическая программа развития когнитивной сферы учащихся I-IV классов) 3. Локалова Н.П. «Уроки психологического развития в средней школе (V-VI классы)»	
	Консультирование	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей, педагогов	По запросу
	Просветительская работа	Р/с: «Мой особый ребенок. Как найти подход к ребенку»	По запросу
	Экспертная работа	1. Совещание при директоре «Организация учебной работы по адаптированным программам для обучающихся с ОВЗ и УО» 2. Совещание при директоре «Состояние психологического комфорта в классах выравнивания и компенсирующего обучения» 3. Участие в ППк (по отдельному плану)	2-я неделя октября 2-я неделя февраля В течение года
	Организационно-методическая работа	Работа с диагностическим материалом, оформление Карт развития учащихся	В течение года
<u>Работа с педагогами</u>	Диагностика		Сентябрь
	Развивающая и коррекционная работа		
	Консультирование	Индивидуальное консультирование	По запросу
	Просветительская работа	Выступления на пед.советах, МО учителей-	По плану школы

		предметников по вопросам обучения и воспитания детей, имеющих трудности в поведении и обучении.	
	Экспертная работа	Оказание методической помощи	По запросу
	Организационно-методическая работа		

6.8. Деятельность логопедической службы

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Сроки реализации
I	Диагностика устной и письменной речи обучающихся начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> - изучение медицинской и педагогической документации на детей перед началом логопедического обследования; - проведение уточняющего обследования устной речи обучающихся 1-х классов; - проведение углубленного обследования устной речи обучающихся 1-х классов, зачисленных на логопедические занятия; - проведение обследования устной и письменной речи обучающихся 2-х и 3-х классов; - комплектование групп детей с учётом речевой патологии и класса; - участие в работе комиссии по приёму детей в первый класс; - обследование письменной речи обучающихся первых классов; - обследование письменной речи обучающихся 2-х классов с целью выявления недостатков и нарушений чтения и письма; - комплектование групп обучающихся на 2022– 2023 учебный год; - выделение обучающихся с нарушениями речи, требующих индивидуального логопедического воздействия. 	<p>сентябрь 2023г.</p> <p>первая неделя сентября 2023г.</p> <p>вторая неделя сентября 2023 г.</p> <p>вторая неделя сентября 2023 г.</p> <p>апрель, май 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p> <p>май 2024г.</p> <p>вторая неделя сентября 2023 г.</p>
II	Коррекционно – развивающая работа с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - 1 этап коррекционно – развивающего обучения групп с ОНР в начальных классах и в классе VII вида; - коррекционно – развивающее обучение групп с фонетико – фонематическим недоразвитием; - коррекционно – развивающее обучение групп с нарушениями чтения и письма, обусловленными фонематическим 	с 16-го сентября 2023 по 15 мая 2024г.

		<p>недоразвитием, ОНР (2-е классы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекционно – развивающее обучение группы с нарушениями устной и письменной речи, обусловленными задержкой психического развития. 	
Ш	Пропаганда логопедических занятий	<p>1. Взаимодействие учителя-логопеда и учителей начальных классов</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление учителей начальных классов с результатами обследования учащихся; - помощь педагогам в организации обучения и развития детей-логопатов; - проведение консультаций для учителей по определению тяжести речевого дефекта, закреплению правильных речевых навыков; - взаимопосещение уроков русского языка и чтения с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих дефектную речь (начальные классы); - участие в работе педсоветов, МО учителей начальных классов, ГМО учителей-логопедов. <p>2. Взаимодействие учителя-логопеда и педагогов-психологов</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместное обследование детей, направленных на школьный ППконсилиум, ТПМПКомиссию; - участие в подготовке документации для школьного ППконсилиума, ТПМПКомиссии. - участие в проведении школьного ППконсилиума; - совместное обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении. <p>3. Взаимодействие учителя-логопеда и врачей специалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение медицинской документации обучающихся; - привлечение врача по постановке клинического диагноза; - консультации врачей – специалистов (психоневролога, невропатолога, ортодонта). 	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>в течение года</p> <p>по запросам в течение года</p> <p>сентябрь 2023г., апрель, май, август 2024 г.</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>вторая неделя сентября 2023 г.</p>

		<p>4. Взаимодействие учителя-логопеда и родителей обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в родительских собраниях с целью пропаганды логопедических занятий; - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями; - приобщение родителей к коррекционно – воспитательной работе по развитию речи ребёнка; - проведение организационных собраний на темы: «Организация и содержание коррекционно – развивающей работы учителя–логопеда с обучающимися 1-х классов. Предупреждение нарушений письменной речи»; «Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников 2-х классов»; - проведение индивидуальных консультаций для родителей, имеющих детей дошкольного возраста. 	по мере необходимости
IV	Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк)	<ul style="list-style-type: none"> - участие в обследовании детей с трудностями в обучении; - составление программ коррекционно – развивающей работы с детьми, требующими повышенного педагогического внимания (при необходимости); - участие в заседаниях школьного консилиума. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
V	Повышение квалификации	<p>1.Участие в работе МО учителей-логопедов школ города</p> <p>В целях повышения эффективности и результативности логопедической работы и обобщения педагогического опыта планируется следующая тема работы ГМО учителей-логопедов на 2021-2022 учебный год: «Современные педагогические технологии в коррекционном обучении одна из основ повышения эффективности логопедической деятельности»</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
VI	Ведение документации	<p>Годовой план работы на учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал регистрации обучающихся на логопедические занятия. 2. Расписание логопедических занятий. 3. Рабочие программы на каждую группу обучающихся на учебный год. 4. Журналы учёта посещаемости логопедических занятий 	в течение учебного года

		обучающимися. 5. Речевые карты. 6. Перспективные планы работы на каждую группу учащихся на учебный год 7. Список учащихся, выявленных в результате обследования 8. Отчёт за учебный год.	
--	--	--	--

6.9 Деятельность школьной социальной службы

ЦЕЛИ

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

ЗАДАЧИ

- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, её социализации и профессионального становления;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, в семье;
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- воспитание уважения к Закону, нормам коллективной жизни;
- предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость;
- развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Посредническая.
- Коррекционно-реабилитационная.
- Охранно-защитная.
- Предупредительно-профилактическая.
- Просветительская.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная			
1.1.	Подготовка, уточнение и корректировка списков детей «группы риска», состоящих на учёте в ОПДН, КДН.	Август, сентябрь	Соцпедагог, классные руководители
1.2.	Создание банка данных детей с разными статусами, семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающиеся состоящие	Сентябрь	Соцпедагог классные руководители

	на разных видах учета.		
1.3	Выявление социально-неблагополучных семей в 1-х классах.	Сентябрь	Соцпедагог, классные руководители
1.4	Разработка планов работы школы по профилактике правонарушений и преступлений.	Сентябрь	Соцпедагог
1.5	Планирование работы Совета профилактики, совместной работы с ОПДН, ОПОП.	Первая неделя сентября	Соцпедагог,
2. Работа с социально незащищённой категорией детей.			
2.1.	<p>Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ многодетные семьи; ▪ неполные семьи; ▪ полные семьи; ▪ семьи с потерей одного из родителей; ▪ дети-инвалиды; ▪ дети, находящиеся под опекой; ▪ неблагополучные семьи; ▪ дети с ОВЗ; ▪ дети воспитываемые одним отцом; ▪ дети воспитываемые одной матерью; ▪ дети со статусом «Безнадзорные»; ▪ учащиеся состоящие на ВШУ; ▪ учащиеся состоящие на учете в ОПДН; ▪ учащиеся со статусом «Сирота». 	Сентябрь В течении года.	Зам. директора по СР, классные руководители, педагоги-психологи
2.2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Соцпедагог
2.3.	Изучение жилищно-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому.	Сентябрь	Соцпедагог
2.4.	Изучение жилищно-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Сентябрь Январь	Соцпедагог
2.5.	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Сентябрь 2023 Январь 2024	Соцпедагог, классные руководители
2.6.	Организация льготного питания для детей из малообеспеченных, социально-неблагополучных семей.	В течение года	Соцпедагог классные руководители
2.7.	Изучение жилищно-бытовых условий неблагополучных семей. Посещение	Сентябрь 2023	Соцпедагог классные руководители

	на дому. Контроль.	Январь 2024 Промежуточные каникулы и по необходимости.	
2.8.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей.	Апрель - август	Соцпедагог
3. Работа с классными руководителями и педагогами школы.			
3.1.	Консультирование педагогов по вопросам индивидуального подхода к подросткам «группы риска», общения с ними, коррекция поведения.	В течение учебного года	Соцпедагог
3.2.	Выступление на педагогических советах, совещаниях о состоянии подростковой преступности и работе, проводимой в данном направлении.	В течение учебного года	Соцпедагог
3.4	Инструктажи с законными представителями и обучающимися МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева	В течение учебного года	Соцпедагог Классные руководители
4. Работа с учащимися.			
4.1	Постановка на внутришкольный учёт, снятие с внутришкольного учёта «трудных» учащихся и учащихся «группы риска».	В течение учебного года	Администрация школы Соцпедагог Классные руководители
4.2	Проведение профилактической акции «Подросток»	В течение учебного года	Соцпедагог Классные руководители
4.3.	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости во внеурочное время обучающихся состоящих на разных видах учёта	Сентябрь и далее в течение учебного года	Соцпедагог классные руководители
4.4.	Осуществление социальной, психологической и педагогической помощи детям из малоимущих семей, а также семей, состоящих на разных видах учёте.	В течение года	Соцпедагог классные руководители
4.5.	Контроль посещаемости уроков учащимися, состоящих на всех видах учёта, детей «группы риска».	Ежедневно, в течение учебного года	Соцпедагог классные руководители
	Приглашение учащихся и законных представителей на Совет профилактики	1 раз в месяц и по необходимости	Соцпедагог классные руководители
4.7.	Помощь в организации летнего оздоровительного отдыха	Май – август	Соцпедагог классные руководители
5. Работа с родителями.			

5.1.	Выявление родителей «группы риска», склонных к алкоголизации и наркотизации.	Постоянно	Соцпедагог классные руководители
5.2	Проведение работы по раннему выявлению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года	Соцпедагог классные руководители
5.3	Консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних, состоящих на всех видах учёта.	В течение учебного года	Соцпедагог классные руководители
5.4	Социальное, правовое, медицинское, психологическое просвещение родителей посредством участия в родительских собраниях специалистов, организации родительского всеобуча.	Постоянно в течение учебного года	Соцпедагог классные руководители. Педагоги-психологи.
6. Работа с социумом.			
6.1.	Осуществление взаимодействия с отделом социальной защиты, КДН, отделом опеки и попечительства с целью оказания социальной помощи малообеспеченным, опекунам и социально опасным семьям.	В течение года	Соцпедагог
6.2	Взаимодействие с Центром реабилитации детей «Радуга».	В течении учебного года	Соцпедагог
6.3	Взаимодействие с храмом Св. Мученика Георгия Победоносца	В течении учебного года	Соцпедагог
6.4	Взаимодействие с МБОУ ДОД СДЮШОР им. А.В. Гришина	В течении учебного года	Соцпедагог
6.5	Взаимодействие с Библиотекой семейного чтения	В течении учебного года	Соцпедагог
6.6	Взаимодействие с наркологическим диспансером г. Димитровграда	В течении учебного года	Соцпедагог

Раздел VII. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Цель и задачи воспитания на 2023 – 2024 учебный год:

Главная цель воспитательной системы школы – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые

- выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
 - приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
 - социализация личности ребенка, создание условий для формирования этой личности, способной к творческому самовыражению, с активной жизненной позицией в самореализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности; воспитание творческой, духовной, гуманной, стремящейся к пониманию мира, своей и иной личности, ведущей здоровый образ жизни, занимающей активную гражданскую позицию.

Реализация целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

План мероприятий на 2023-2024 учебный год

2022–2032 гг. – Международное десятилетие языков коренных народов

2022 - 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ.

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в России.

2023 год – Год педагога наставника.

2024 год - Год Российской академии наук (к 300- летней годовщине РАН, 8 февраля)

2024 год – Год волонтерства в России

100-летие со дня рождения писателя В.П.Астафьева

60 лет со дня основания школы №23 (ноябрь 2023 года)

Основные общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дни единых действий	1-11	В течение года	Советник по воспитанию
Торжественная 60-я юбилейная линейка «Первый звонок». Акция «Цветы памяти. Наш мемориал»	1-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, советник по воспитанию

День солидарности борьбы с терроризмом	1-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, старший вожатый советник по воспитанию
Церемония поднятия (спуска) Государственного флага РФ	1-11	еженедельно	Советник по воспитанию, старший вожатый
Всероссийский проект «Разговор о важном»	1-11	(каждый понедельник)	Классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-11	сентябрь	Учителя физкультуры
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, старший вожатый советник по воспитанию
Президентские состязания по ОФП	1-11	октябрь	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного материала.	1-9	октябрь	Старший вожатый, классные руководители 1-4 классов
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	ЗДВР, советник по воспитанию, учителя 1 классов
Месячник школьных библиотек. Посвящение в читатели	1-4	октябрь	Зав. ИБЦ
Мероприятия к Дню рождения школы (27 ноября)	1-11	Сентябрь-ноябрь	ЗДВР, советник по воспитанию, старший вожатый
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, старший вожатый
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-11	январь	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, учитель ИЗО
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-11	январь	Учителя начальной Школы, рук. школьного музея,

			советник по воспитанию
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старший вожатый, советник по воспитанию
Неделя психологии	1-11	февраль - март	Педагоги-психологи
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	По плану МО	МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-11	февраль	Заместитель директора по УВР, НМР
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-11	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, советник по воспитанию
День космонавтики	1-11	апрель	Учителя ИЗО
Экологическая акция «Бумажный баттл»	1-11	апрель	Старший вожатый
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	1-11	май	Учителя физической культуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», участие в проекте «Окна Победы»	1-11	май	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, советник по воспитанию
Праздник «Последний звонок»	1-11	май	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители

Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3 сентября	Классные руководители
День окончания Второй мировой войны	1-11	3 сентября	Классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-11	8 сентября	Классные руководители
Международный день музыки	1-11	1 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-11	25 октября	Классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	1-11	октябрь	Классные руководители
День народного единства	1-11	4 ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-11	8 ноября	Классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	8-11	20 ноября	Классные руководители
День рождения школы №23	1-11	Последняя неделя ноября	Классные руководители
День неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Классные руководители
Международный день инвалидов	1-11	3 декабря	Классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1-11	5 декабря	Классные руководители
Международный день художника	1-11	8 декабря	Классные руководители
День героев Отечества	1-11	9 декабря	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря	Классные руководители
День российского студенчества	10-11	25 января	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января	Классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	7-11	27 января	Классные руководители
День памяти со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-11	2 февраля	Классные руководители
День российской науки	1-11	8 февраля	Классные руководители

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	15 февраля	Классные руководители
Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18 марта	Классные руководители
Всемирный день театра	1-11	27 марта	Классные руководители
День космонавтики	1-11	12 апреля	Классные руководители
Всемирный день Земли	1-11	22 апреля	Классные руководители
День детских общественных организаций России	1-11	19 мая	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	1-11	24 мая	Классные руководители
Классное руководство			
Знакомство с классами	1, 5, 10	сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов	1-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о важном»	1-11	каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители
Работа с государственными символами России	1-11	в течение года	Классные руководители
Классное родительское собрание	1-11	1 раз в триместр	Классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-11	в течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-11	в течение года	Классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	1-11	в течение года	Классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-11	в течение года	Классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДДМ, «Орлята России»).	1-11	в течение года	Классные руководители
Внеурочная деятельность			
Реализуется в соответствии с планом внеурочной деятельности			
Урочная деятельность			

Планирование воспитательного компонента урока	1-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Предметные недели	1-4	По плану	Заместитель директора по УВР рук. МО
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-11	май	Классные руководители
Участие в межведомственном федеральном проекте «Культура для школьников»	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители
Участие во Всероссийских и региональных Акциях РДДМ в рамках Дней единых действий	1-11	В течение года (согласно датам знаменательных событий и памятных дат)	Старший вожатый, классные руководители, советник по воспитанию
Акция «Забота», «Поздравляем» (приуроченные к праздникам: День учителя, День Победы)	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители, советник по воспитанию
Неделя семейного общения, приуроченная ко Дню семейного общения в Ульяновской области	1-11	Сентябрь	Старший вожатый, классные руководители
Декада Материнской славы	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители
Мероприятия к Юбилею школы	1-11	Ноябрь	Коллектив

Конкурс экологических листовок для всей семьи «Маленькой елочке хорошо в лесу»	1-7	Декабрь	Старший вожатый
Конкурс «Моя семейная реликвия»	1-9	Январь-март	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
Весенний праздник «День птиц»	1-5	Апрель	Старший вожатый
Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных, исследовательских работ «#ВместеЯрче»	1-11	Май-ноябрь	Старший вожатый

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Месячник профориентаций в школе:</p> <p>-Классные часы на тему: «Мир моих интересов»; «Все работы хороши - выбирай на вкус».</p> <p>-Конкурс рисунков: «Профессии наших родителей»; «О профессиях разных, нужных и важных»; «Моя мечта о будущей профессии»; «Мотивы выбора профессии.</p> <p>-Викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы.</p>	1-11	ноябрь	Классные руководители

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной группы «ВКонтакте»	1-11	В течение года	Классные руководители
Видео, фотосъемка классных мероприятий.	1-11	В течение года	Классные руководители

Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение трудовой акции «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	1-4	октябрь	Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	октябрь	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Город - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-11	апрель	Классные руководители , старший вожатый, советник по воспитанию
Участие в проектах и акциях РДДМ	1-11	В течение года	Старший вожатый, Советник по воспитанию, классные руководители
Внешкольные мероприятия (Экскурсии, экспедиции, походы)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение театров, кинозалов, музеев	1-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Фронтальная землянка»	1-11	октябрь	Руководитель музея
Сезонные экскурсии на природу	1-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Выходы на новогодние представления в учреждении культуры	1-11	декабрь	Классные руководители
Организация экскурсий «Мой Димитровград»	1-11	май	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Учителя ИЗО, старшая вожатая
Оформление классных уголков	1-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Труженики тыла»	7-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-11	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный баттл», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные праздники и др.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
Общешкольное родительское собрание	1-11	По плану	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей- классные родительские собрания	1-11	1 раз в триместр	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Консультация для законных представителей - опекунов	1-11	Декабрь	Социальный педагог Педагог-психолог
«Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	1-11		Представители отдела опеки и попечительства

Посещение опекаемых семей с целью ознакомления с условиями проживания ребенка, составление акта жилищно-бытовых условий	1-11	Сентябрь, декабрь, май	Классный руководитель, представители родительского комитета
Работа Совета профилактики по вопросам воспитания, обучения обучающихся	1-11	По плану Совета	Социальный педагог
Работа психолого-педагогического консилиума	1-9	По плану ПМПК	Педагог-психолог, ЗДУВР
Посещение семей несовершеннолетних	1-11	По отдельному графику	Классные руководители Социальный педагог
Месячник по профилактике вредных привычек несовершеннолетних Ульяновской области		Ноябрь-декабрь	Классные руководители Социальный педагог
Месячник правового просвещения	1-11	Февраль -март	Классные руководители Социальные педагоги Учителя обществознания
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ульяновской области	1-11	В течение года	Социальный педагог
Работа Родительского патруля		По графику патруля	ЗДВР
Работа Службы медиации		По графику службы	ЗДВР
Профилактика и безопасность			
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	Сентябрь май	Заместитель директора по ВР, инженер ГОиЧС, соцпедагог, преподаватель ОБЖ
Мероприятия месячника	1-11	октябрь	Социальный педагог,

правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			ЗДВР
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	1-11	ноябрь	социальный педагог
ЕДБ (Единый день безопасности)	1-11	Ежемесячно (10-12 числа каждого месяца)	Заместители директора, социальный педагог, классные руководители.
Проведение инструктажей по ТБ и ведение журнала по ТБ	1-11	Постоянно	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам поведения	1-11	Постоянно	Классные руководители
Социальное партнерство			
Дни открытых дверей в УДО, учреждениях культуры и спорта, другие.	1-11	По запросу	Классные руководители
Совместные мероприятия с партнерами	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР
Занятость детей	1-11	Сентябрь Январь	Классные руководители
Посещение городских библиотек, кинотеатров и различных выставок	1-11	Каникулярное время	Классный руководитель
Школьный лагерь (по плану ЛОЛ, ЛТО)			
Организация летней занятости детей в пришкольный оздоровительный лагерь и лагерь труда и отдыха	1-4	Март-май	Классные руководители, начальник лагеря
Внеурочная деятельность			
Реализуется в соответствии с планом внеурочной деятельности			
Урочная деятельность			
Планирование воспитательного компонента урока	1-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство	1-11	в течение года	классные

исследовательской и проектной деятельностью учащихся			руководители, учителя-предметники
Предметные недели	1-4	По плану	Заместитель директора по УВР рук. МО
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-11	май	Классные руководители
Участие в межведомственном федеральном проекте «Культура для школьников»	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители
Участие во Всероссийских и региональных Акциях РДШ в рамках Дней единых действий	1-11	В течение года (согласно датам знаменательных событий и памятных дат)	Старший вожатый, классные руководители
Акция «Забота», «Поздравляем» (приуроченные праздникам: День учителя, День Победы)	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Неделя семейного общения, приуроченная ко Дню семейного общения в Ульяновской области	1-11	Сентябрь	Старший вожатый, классные руководители
Декада Материнской славы	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, классные руководители
Мероприятия к Дню рождения школы	1-11	Ноябрь	Коллектив
Конкурс экологических листовок для всей семьи «Маленькой елочке хорошо в лесу»	1-7	Декабрь	Старший вожатый
Конкурс «Моя семейная реликвия»	1-9	Январь-март	Заместитель директора по ВР, старший вожатый

Весенний праздник «День птиц»	1-5	Апрель	Старший вожатый
Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных, исследовательских работ «#ВместеЯрче»	1-11	Май-ноябрь	Старший вожатый
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Месячник профориентаций в школе:</p> <p>-Классные часы на тему: «Мир моих интересов»;</p> <p>«Все работы хороши - выбирай на вкус».</p> <p>-Конкурс рисунков: «Профессии наших родителей»;</p> <p>«О профессиях разных, нужных и важных»;</p> <p>«Моя мечта о будущей профессии»;</p> <p>«Мотивы выбора профессии».</p> <p>-Викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы.</p>	1-11	ноябрь	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной группы «ВКонтакте»	1-11	В течение года	Классные руководители
Видео, фотосъемка классных мероприятий.	1-11	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение трудовой акции «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители

Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	1-4	октябрь	Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Город - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-11	апрель	Классные руководители, старший вожатый
Участие в проектах и акциях РДШ	1-11	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители

Внешкольные мероприятия (Экскурсии, экспедиции, походы)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Фронтальная землянка»	1-11	октябрь	Руководитель музея
Сезонные экскурсии на природу	1-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Выходы на новогодние представления в учреждении культуры	1-11	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-11	май	Классные руководители

Организация предметно-пространственной среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Учителя ИЗО, старшая вожатая
Оформление классных уголков	1-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	В течение года	Классные руководители

Трудовой десант по уборке памятника «Труженики тыла»	7-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-11	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный баттл», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные праздники и др.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
Общешкольное родительское собрание	1-11	По плану	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей- классные родительские собрания	1-11	1 раз в триместр	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Консультация для законных представителей - опекунов	1-11	Декабрь	Социальный педагог Психолог
«Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	1-11		Представители отдела опеки и попечительства
Посещение опекаемых семей с целью ознакомления с условиями проживания ребенка, составление акта жилищно-бытовых условий	1-11	Сентябрь, декабрь, май	Классный руководитель, представители родительского комитета
Работа Совета профилактики по вопросам воспитания, обучения обучающихся	1-11	По плану Совета	Социальный педагог
Работа психолого-педагогического консилиума	1-9	По плану ПМПК	Педагог-психолог, ЗДУВР

Посещение семей несовершеннолетних	1-11	По отдельному графику	Классные руководители Социальный педагог
Месячник по профилактике вредных привычек несовершеннолетних Ульяновской области		Ноябрь-декабрь	Классные руководители Социальный педагог
Месячник правового просвещения	1-11	Февраль -март	Классные руководители Социальные педагоги Учителя обществознания
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ульяновской области	1-11	В течение года	Социальный педагог
Работа Родительского патруля		По графику патруля	ЗДВР
Работа Службы медиации		По графику службы	ЗДВР
Профилактика и безопасность			
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	Сентябрь май	Заместитель директора по ВР, инженер ГОиЧС, соцпедагог, преподаватель ОБЖ
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-11	октябрь	Социальный педагог, ЗДВР
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-11	ноябрь	социальный педагог

ЕДБ (единый день безопасности)	1-11	Ежемесячно (10-12 числа каждого месяца)	Заместители директора, социальный педагог, классные руководители.
Проведение инструктажей по ТБ и ведение журнала по ТБ	1-11	Постоянно	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам поведения	1-11	Постоянно	Классные руководители
Социальное партнерство			
Дни открытых дверей в УДО, учреждениях культуры и спорта, другие.	1-11	По запросу	Классные руководители
Занятость детей	1-11	Сентябрь Январь	Классные руководители
Посещение городских библиотек, кинотеатров и различных выставок	1-11	Каникулярное время	Классный руководитель
Школьный лагерь (по плану ЛОЛ, ЛТО)			
Организация летней занятости детей в пришкольный оздоровительный лагерь	1-4	Март-май	Классные руководители, начальник лагеря.

РАЗДЕЛ VIII. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель контроля: повышение результативности образовательного процесса.

Задачи контроля:

- Исполнение законодательства РФ в области образования, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение недостатков.
- Сбор информации, её обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	В теч. месяца	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Административное совещание
2.	Расстановка кадров	В теч. месяца	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Административное совещание
3.	Комплектование классов	4 неделя	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	В теч. месяца	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зав. ИБЦ	Административное совещание. Справка
5.	Работа методических объединений	4 неделя	Рассмотрение рабочих программ и планов воспитательной	Просмотр собеседование	Руководители ШМО	МС

			работы			
6.	Рабочие программы	4 неделя	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	педсовет
7.	Основные направления, цели и задачи работы школы на новый учебный год	4 неделя	Анализ работы школы за 2020-2021 уч. год		Зам.директора по УВР	Педсовет
8	Ознакомление с распорядительными документами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	4 неделя	Профилактические мероприятия	Текущий	директор	педсовет

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
II. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	2 неделя	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, зам.директора ГО и ЧС	Рекомендации
2.	Организация обучения на дому	1 неделя	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Административное совещание .Справка
3.	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	1-2 недели	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Справка
4.	Работа с детьми, находящимися в ТЖС	1-2 неделя	Формирование банка данных учащихся, находящихся в	Персональный, наблюдение	Социальный педагог	Административное совещание

			ТЖС			Справка
5.	Организация горячего питания	1 неделя	Упорядочение режима питания	Тематический	Социальный педагог	Административное совещание. Справка
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронных журналов	4 неделя	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей	2 неделя	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание
IV. Контроль за состоянием качества обучения						
1.	Входной контроль.	2-3 неделя	Уровень знаний по предметам. Выявление «группы риска» учащихся 9-х, 11 классов	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
3	Уровень УУД учащихся 1- 10-х классов	4 неделя	Проверить уровень сформированности УУД у учащихся 1-10-х классов на начало учебного года	Тестирование	Рук. ШМО	Административное совещание. Справка

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
V. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Работа с одаренными детьми	В теч. месяца	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам.директора по УВР	Административное совещание. Справка
2	Контроль за проведением внеурочной деятельности	1-2 недели	Качество проведения занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Справка
3	Система взаимодействия педколлектива и родителей	3 неделя	Эффективность работы кл. руководителей с родительской общественностью	тематический	Зам.директора по ВР	Административное совещание. Справка
4.	Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА	4 неделя	Продолжать выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа психологов, диагностирование	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
VI. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1 кл.-1 неделя 5 кл.-2 неделя	Выполнение требований по преемственности в 1,5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР, психолог	Педсовет. Справка.
2.	Определение уровня организации УВП в классах с адаптированными программами обучения	ЗПР-3неделя УО -4 неделя	Изучение методов работы учителей	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка.
1. Контроль за состоянием качества обучения						
1	Метапредметные контрольные работы во 2-10 классах	4 неделя	Мониторинг сформированности знаний по предметам	Метапредметные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка

2	Мониторинг заболеваемости обучающихся	1 неделя	Определение уровня заболеваемости	Проверка документации	Соц. педагог	Педсовет
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике (выборочно)	1 неделя	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Рук. ШМО	Справка. ШМО
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по НМР	Метод совет Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
VII. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	В теч. 109есс.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Административное совещание
2	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	1 неделя	Изучение результатов и эффективности воспитательного процесса	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Административное совещание. Справка
3	Итоги 1 триместра	3 неделя	Анализ успеваемости за 1 триместр	отчёт	Зам.директора по УВР	Педсовет
VIII. Контроль за состоянием учебных предметов						

1	Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА	1 неделя.	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
2	Изучение преподавания в 1-4,5-10 классах	2 неделя	Система работы учителей	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание.
Ш. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	1 неделя	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности	2 неделя	Работа учителей, ведущих внеурочную деятельность по ведению документации	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	3 неделя	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Заседание МО. Справка
I. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей	2 неделя	Реализация темы по самообразованию в работе учителя (МО)	Персональный	Заместители директора	Заседание МО
2	Соблюдение требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	2 неделя		беседа	директор	педсовет

ДЕКАБРЬ

№	Объекты, содержание	Классы	Цель контроля	Виды, формы,	Кто	Способы
---	---------------------	--------	---------------	--------------	-----	---------

п/п	контроля			методы	осуществляет контроль	подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	1 неделя	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора по ГО	Административное совещание
2.	Обучение на дому с использованием дистанционных технологий	2 неделя	Система работы учителя	Наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
3.	Подготовка к ГИА (9,11 классы)	3 неделя	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог	Административное совещание Справка
4.	Состояние охраны труда в ОО	4 неделя	Исследование состояния ОТ в учреждении	тематический	Специалист по ОТ и ТБ	Собрание работников
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	3 неделя	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
III. Контроль за состоянием качества обучения						
1.	Промежуточный контроль по предметам	3-4 недели	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Контроль за состоянием обучения на дому	4 неделя	Система работы учителей по предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезные	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

				работы		
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронных журналов, журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности	4 неделя	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	3 неделя	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	ШМО.Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами	1 неделя	Оказание методической помощи	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Метод совет Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	В теч. месяца	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Социальный педагог	Административное совещание. Справка
2.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	1 неделя	Выполнение плана воспитательной работы	тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Справка
3.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	2 неделя	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по безопасности	Административное совещание. Справка

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в 5-9 классах	3 неделя	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
III. Контроль за состоянием качества обучения						
1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов» (2-4 классы)	4 неделя	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Руководитель МО	Заседание МО.
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков (2-4 классы)	4 неделя	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель МО	Заседание МО
3.	Диагностические работы (9,11 классы) по русскому языку и математике	4 неделя	Уровень готовности к ГИА	Диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание МО Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности на уроках	2 неделя	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Административное совещание
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Неделя начальной школы	4 неделя		Персональный, посещение уроков	Зам. директора по НМР.	Заседание МС

					Руководители МО	
--	--	--	--	--	--------------------	--

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися на обучении на дому	3 неделя	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	3 неделя	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Административное совещание.
3	Посещаемость занятий учащимися	В теч. месяца	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Административное совещание Справка
4.	Подготовка к ГИА (9,11 классы)	4 неделя	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог	Административное совещание Справка
5	Состояние работы по профориентации обучающихся	4 неделя	Эффективность профориентационной работы	текущий	Зам. директора по ВР	Административной совещание. Справка

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Неделя русского языка и литературы	1 неделя	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС, ГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, Система работы учителей по предметам	МО Справка
2	Контроль за преподаванием Родного языка, Родной литературы	1-2 недели	Система работы учителей по предметам	Текущий,	Система работы учителей по предметам	Административное совещание Справка
3	Неделя предметов естественнонаучного цикла	2 неделя	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	МО Справка
III. Контроль за состоянием качества обучения						
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике (4 классы)	3 неделя	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МО
2	Итоги 2 триместра	4 неделя	Анализ успеваемости за 2 триместр	Отчёты учителей-предметников	Зам.директора по УВР	педсовет
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	3 неделя	Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости	Просмотр	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	1 неделя	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Заседание МО. Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	В теч. месяца	Качество проведения кружковых занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	В теч. месяца	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Административное совещание. Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 4-х классах	3-4 недели	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
III. Контроль за состоянием качества обучения						
1.	Административные диагностические работы (9, 11 классы)	1 неделя	Уровень готовности к ГИА	Диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	2 неделя	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	Административное совещание

2.	Контроль за состоянием электронного журнала, журналов внеурочной деятельности	2 неделя	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 2 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО	1 неделя	Проанализировать работу школьных МО	тематический	Зам. директора по УВР	МС. Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	В теч. месяца	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Соц.педагог	Административное совещание. Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания в 1-х классах	1 неделя	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания в 9,11 классах	3-4 недели	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка

III. Контроль за состоянием качества обучения						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике в 10 классе	4 неделя	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2.	Метапредметные контрольные работы в 1-10 классах	2 неделя	Мониторинг сформированности знаний по предметам	Метапредметные контрольные работы	Замдиректора по УВР	Административное совещание. Справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима (2-9 классы)	3 неделя	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	Заседания МО. Справка
2	Проверка классных электронных журналов	2 неделя	Объективность выставленных оценок	Просмотр документов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Анализ работы учителей по самообразованию	В теч. месяца	Выявить степень реализации задач, поставленных по самообразованию учителя	тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МО. Справка

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Коррекционная работа	1 неделя	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Беседа
2.	Работа с одарёнными учащимися	2 неделя	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Справка
3.	Подготовка к ГИА (9,11 классы)	3 неделя	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Педагог-психолог	Административное совещание. Справка
4	Анализ воспитательной работы за 2 полугодие	3 неделя	Проанализировать осуществляемую работу за 2 полугодие	тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся во 2-7 классах	2 неделя	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководители ШМО	Справка. Заседание МО.
III. Контроль за состоянием качества обучения						
1.	Итоговый контроль знаний учащихся (2-8,10 классы)	3 неделя	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Административное заседание. Справка.
2	Промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ и учащихся с инвалидностью обучающихся на дому на	3 неделя	Анализ уровня обученности учащихся с ОВЗ и учащихся с инвалидностью обучающихся на дому			
IV. Контроль за школьной документацией						

1.	Контроль за состоянием электронного журнала	4 неделя	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
3.	Контроль за ведением документации ШМО	4 неделя	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по НМР	Административное совещание. Справка

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	1-2 недели	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Делопроизводитель	
II. Контроль за работой педагогических кадров						
2	Анализ работы ОУ в 2021-2022 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы

Раздел IX. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Педсоветы 2022-2023

Август «Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Основные направления, цели и задачи работы школы на новый учебный год»

Октябрь « Приемственность в обучении начальной и основной школы»

Ноябрь «Итоги I триместра. Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения учащихся»

Декабрь «Итоги I полугодия. Анализ работы социально- психологической службы школы».

Февраль «Итоги 2 триместра. Одаренные дети и особенности работы с ними».

Апрель «Сохранение психического и физического здоровья обучающихся выпускных классов на уроках и внеурочное время в период подготовки к ГИА.»

МАЙ «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. Итоги работы по теме «Проектная деятельность обучающихся»

МАЙ «О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс»

ИЮНЬ «Об окончании школы учащихся 9-х классов», «О переводе обучающихся по адаптированной образовательной программе для учащихся с УО»

ИЮНЬ « Об окончании школы учащихся 11-х классов»

Общешкольные родительские собрания 2021-2022 годы

Сентябрь

1. Отчет администрации школы о работе школы в 2020-2021 учебном году
(Докладчики – директор школы, зам.директора по УВР, ВР, замдиректора по социальным вопросам)

2. Отчет о комплектовании учащихся учебниками на 2021-2022 учебный год.
(Докладчик – зав.библиотекой)

3. Отчёт о работе общешкольного родительского комитета за истекший период.
(Докладчик – председатель ОРК школы)

4. Выборы членов общешкольного родительского комитета школы от родителей.

5.Об организации горячего питания в школе
(Докладчик— социальный педагог)

Ноябрь

1. Права и обязанности ребенка в школе и дома
(Докладчик – зам. директора по социальным вопросам)

Февраль

1. О ходе реализации программы развития школы.
(Докладчик – директор школы)

2. Одаренные дети и особенности работы с ними
(Докладчик – Зам.директора по ВР)

Апрель

1.О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы.
(Докладчик — заместитель директора по УВР)

2.О результатах контроля успеваемости и посещаемости занятий учениками.
(Докладчик — Заместитель директора по УВР)

Май

1. О летней занятости, организации летнего отдыха учащихся.
(Докладчик — Заместитель директора по ВР)

РАЗДЕЛ X. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ. СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА, СОБЛЮДЕНИЕ ТБ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами и оборудованием	В течение учебного года	
2	Приобретение школьной ростовой мебели и школьных досок	Март	Заместитель директора по АХЧ, бухгалтер
3	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: — утепление окон; — контроль состояния отопительной системы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
4	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
5	Организация косметического ремонта в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы	Июль	Заместитель директора по АХЧ
6	Организация изучения типовых правил противопожарной безопасности и проведение проверки знаний.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
7	Следить за состоянием путей эвакуации, правильности эксплуатации зданий, исправностью электропроводки.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
8	Обеспечить хранение легковоспламеняющихся изделий в строгом соответствии с инструкцией.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
9	Проводить инструктаж с учителями химии, трудового обучения, физики.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10	Проводить профилактический осмотр и ремонт крыши.	Апрель-октябрь	Заместитель директора по АХЧ
11	Организация работы по предотвращению террористических актов.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ



