

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 23 имени Петра Андреевича Акинфиева  
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
(конференция) работников Учреждения  
МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева  
« 09 » февраля 2023 г.  
Протокол № 1



М.П. Хуртина  
2023г.

# Положение о порядке приёма и перевода учащихся

Город Димитровград

## **Положение о порядке приёма и перевода учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема и перевода учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 имени Петра Андреевича Акинфиева города Дмитровграда Ульяновской области» - (далее- МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева).

1.2. Порядок комплектования, приёма и перевода учащихся МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ( с изменениями и дополнениями), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020г ( с изменениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 №47), Уставом МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева.

### **2. Основные задачи Положения**

2.1. Настоящее Положение решает следующие основные задачи:

- повышение общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся;
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей школьного возраста в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при осуществлении приёма, содержания учащихся, сохранения за учащимися места, отчисления учащихся из МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Порядок приема в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева**

3.1.Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева самостоятельно.

3.2. Правила приема в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.3. В приеме в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). В случае отсутствия мест в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Ульяновской области и города Димитровграда Ульяновской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

3.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева размещает на официальном стенде и официальном сайте организации распорядительный акт Администрации города Димитровграда Ульяновской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Димитровграда Ульяновской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего в течение года 10 календарных дней с момента его издания.

3.8. Подача заявления для поступления в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области вправе разрешить приём в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

Заявления можно подать следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети мобилизованных по месту жительства;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, указанных выше;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Приёмные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством, имеют право на

преимущественный приём. Условия для льготы- в школе уже обучается другой ребёнок семьи.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест,

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Для приема ребенка в первый класс в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; •
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)ребёнка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.14. Зачисление в 1-й класс с закреплённой территории в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема всех заявлений. В первый класс с незакреплённых территорий - в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.

3.15. МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева не позднее 5 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных и не проживающих на закреплённой территории .

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.17. Приказы МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Перевод учащихся**

4.1. Перевод обучающегося в МБОУ СШ №23 им. П.А.Акинфиева из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с изменениями от 25.06.2020. (Приказ Министерства просвещения РФ №320) , внесёнными в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённом Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177

4.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.