



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2018 года

№ 1923

Экз. № 01

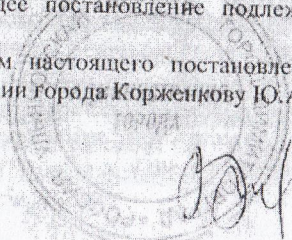
Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 части 8 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Дмитровград» Ульяновской области, решением Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области второго созыва от 27.06.2018 № 86/1030 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса», в целях оказания социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Дмитровграда Ульяновской области постановляю:

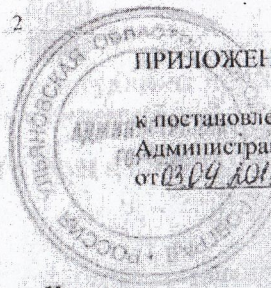
1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса (приложение).
2. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Корженкову Ю.А.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации города

04.09.18



С.А.Выжимов



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от 03.04.2018 № 1923

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса (далее - Порядок) определяет предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса.

1.2. Целью реализации Порядка является сохранение и укрепление здоровья учащихся, обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Димитровграда Ульяновской области.

1.3. Основными задачами реализации Порядка являются:

1.3.1. Охрана и укрепление здоровья детей;

1.3.2. Повышение уровня защиты жизненных интересов и социального обеспечения семей с несовершеннолетними детьми;

1.3.3. Повышение качества жизни семьи;

1.3.4. Обеспечение прав учащихся из социально-незащищенных семей для их полноценного физического, интеллектуального, нравственного и социального развития.

1.4. Исполнителями Порядка являются:

1.4.1. Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Управление образования);

1.4.2. Муниципальные общеобразовательные организации города Димитровграда Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации) (по согласованию).

1.5. Реализация Порядка осуществляется за счёт средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - бюджет города).

1.6. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса, осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучается, на основании личного заявления родителей (законных представителей) отдельных категорий учащихся.

1.7. Получателем средств бюджета города на реализацию Порядка является Управление образования. С целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций во время образовательного процесса общеобразовательные организации заключают договор об организации ежедневного горячего одноразового питания в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или с применением положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.8. Дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций во время образовательного процесса предоставляется в дни посещения учебных занятий, проводимых в рамках образовательного процесса в виде обеда (далее - дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания).

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций во время образовательного процесса

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания, предусмотренная Порядком, предоставляется категориям учащихся общеобразовательных организаций, сделанным решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 27.06.2018 № 86/1030 «Об утверждении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса» (далее - отдельные категории учащихся).

2.2. Оказание социальной поддержки при реализации Порядка осуществляется на основе следующих принципов:

- заявительный принцип - оказание социальной поддержки на основе заявления родителя (законного представителя) в письменной форме;
- принцип индивидуального подхода при назначении меры социальной поддержки с учетом нуждаемости и среднего душевого дохода семьи.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) (далее - заявители) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания осуществляет общеобразовательная организация в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Индивидуальное информирование по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания осуществляется:

- при личном обращении (приеме) заявителей;
- при письменном обращении заявителей;
- при обращении по телефону;
- при обращении по электронной почте.

При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону работник общеобразовательной организации подробно информирует заявителей:

- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов и номере кабинета ответственного по питанию;
- о порядке и сроках предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания;
- о перечне документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания.

Письменные обращения, обращения по электронной почте по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания рассматриваются ответственным за питание, назначенным приказом директора общеобразовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения, обращения по электронной почте не должен превышать 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Публичное информирование по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте Управления образования;
- на официальном сайте общеобразовательной организации;
- на информационном стенде Управления образования;
- на информационных стендах общеобразовательной организации.

На официальном сайте Управления образования размещается информация о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания, об официальных сайтах общеобразовательных организаций, в которых предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания.

На официальном сайте общеобразовательной организации (далее - Сайт) размещается информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах общеобразовательной организации, перечне необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания документов.

2.4. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

2.4.1. Для учащихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе учащиеся из многодетных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья):

- заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);

- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку о составе семьи заявителя (предоставляется 1 раз в учебный год);

- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи заявителя, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи заявителя.

Для работающих членов семьи:

- справки о доходах всех работающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (зароботная плата, пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);

- копии трудовых книжек всех совершеннолетних работающих трудоспособных членов семьи либо иные документы о занятости (справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Ульяновской области о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Для неработающих членов семьи:

- справки о доходах всех неработающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);

– справки о регистрации безработных граждан в областном государственном казенном учреждении Центре занятости населения города Дмитровграда Ульяновской области.

2.4.2. Для детей-инвалидов (кроме обучающихся индивидуально на дому):

– заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);

– копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

– копию справки медико-социальной экспертизы.

Пакет документов заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию за 15 календарных дней до начала периода предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания. На основании предоставленных документов общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся, указанным в настоящем пункте, и направляет копию приказа в Управление образования.

2.4.3. Для учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, общеобразовательная организация на основании данных отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города составляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которых проживает несовершеннолетний, и ходатайство о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания, согласованное отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города.

При отсутствии основания для отказа соответствующие документы направляются в Управление образования за 15 календарных дней до начала периода предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания.

На основании предоставленных документов Управление образования издает приказ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, и направляет копию приказа в общеобразовательную организацию.

2.5. Процедура предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания включает в себя следующее:

2.5.1. Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом общеобразовательной организации комиссию по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся (далее – комиссия) с обязательным включением в ее

состав социального педагога и ответственного за питание, а также утверждает порядок работы комиссии. Председателем комиссии является руководитель общеобразовательной организации. Заседания комиссии проходят еженедельно и оформляются протоколами.

Ответственный по питанию общеобразовательной организации проводит прием документов:

– проверяет наличие всех необходимых документов;

– анализирует актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия.

Отказ заявителю в приеме документов не допускается.

После приема пакета документов, ответственный по питанию регистрирует заявление в журнале «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся» (далее – журнал), указывая следующие сведения: порядковый номер, дату предоставления документов заявителем, фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс ребенка заявителя, домашний адрес и телефон, фамилию, имя, отчество, место работы, контактный телефон заявителя.

После регистрации ответственный по питанию рассчитывает среднедушевой доход семьи (кроме категорий учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов).

2.5.2. При исчислении дохода в состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие на одной жилой площади, ведущие совместное хозяйство и вносящие плату за жилое помещение и коммунальные услуги по единому лицевому счету.

В состав семьи не учитываются:

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

– лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

– лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

В случае если по одному адресу проживает несколько семей (лиц), которые не имеют родственных отношений или являются родственниками, но имеют отдельные лицевые счета на оплату жилищно-коммунальных услуг и ведут отдельное хозяйство, что подтверждено актом обследования жилищно-бытовых условий, доходы учитываются отдельно по каждой семье (лицу).

Доход семьи включает все текущие денежные поступления, получаемые всеми членами семьи (лицом).

Суммы, не учитываемые в общем доходе семьи:

1) единовременные пособия, выплачиваемые при рождении ребенка;

2) социальные пособия, связанные с погребением;

3) единовременные выплаты в качестве социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплачиваемые из бюджетов всех уровней;

4) денежные компенсации, предусмотренные для отдельных категорий граждан, не включенные в доход семьи в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление дохода семьи осуществляется исходя из полученных доходов за последние 3 месяца, предшествующих обращению за оказанием социальной поддержки.

Среднедушевой доход семьи определяется путем деления совокупной суммы доходов всех членов семьи за 3 предыдущих месяца на число всех членов семьи и количество месяцев в указанном расчетном периоде.

2.6. Для отказа предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания являются следующие основания:

– обращение за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания, оказание которой является обязанностью органов государственной власти Ульяновской области или Российской Федерации и осуществляется за счет бюджета Ульяновской области либо Российской Федерации;

– обращение за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания при наличии у заявителя права на получение соответствующей услуги бесплатно или ее денежной компенсации;

– заявитель не соответствует условиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

– не представлены документы, определенные настоящим Порядком или предоставлены недостоверные сведения.

Несоответствие представленных документов установленным требованиям не является препятствием для повторного обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания.

Приказ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней доводится до сведения заявителя.

Ежемесячно, первого числа каждого месяца, образовательная организация представляет список отдельных категорий учащихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания в отчетном месяце и направляет в Управление образования (приложение № 2 к Порядку).

2.7. В целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания осуществляет Комиссия по проверке соблюдения настоящего Порядка, которая создается приказом Управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

Руководителю _____

наименование общеобразовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя _____

от _____

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. телефон _____

заявление

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся

Прошу Вас предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания моему (моей) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.) _____

ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ 2018 года.

С Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

" _____ " _____ 2018 г.

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

СПИСОК

отдельных категорий учащихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления ежедневного горячего одноразового питания

в _____ месяце _____ года

наименование общеобразовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс	Номер и дата приказа руководителя общеобразовательной организации	Категория	Количество дней посещения, в которые предоставлялась дополнительная мера социальной поддержки

Руководитель общеобразовательной организации _____ дата, подпись Ф.И.О. руководителя